



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII*

A tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine
e grado

e p.c.

Alla Direzione Generale per i Sistemi
Informativi e la Statistica
UFFICIO III
MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: Autorizzazione dei ratei contrattuali del personale con incarichi di supplenza breve e saltuaria

Al fine di garantire il pagamento delle somme spettanti al personale destinatario di incarichi di supplenza breve e saltuaria per le prestazioni di lavoro rese, si comunica che è prevista in via straordinaria da MEF- NOIPA **l'anticipazione dell'emissione speciale per il giorno 11 gennaio 2024, con data esigibilità 18/19 gennaio 2024.**

Con la presente si rammenta che, al fine di consentire l'acquisizione dei ratei stipendiali relativi ai contratti in oggetto da parte di NoiPA e la conseguente elaborazione per il pagamento dei cedolini stipendiali, le istituzioni scolastiche potranno autorizzare i suddetti ratei secondo le tempistiche previste all'articolo 2, comma 3 del DPCM del 31 Agosto 2016, ai sensi del quale *“L'autorizzazione della rata di ogni singolo contratto deve avvenire entro due giorni lavorativi dalla conclusione del contratto, se questo termina nel mese, o nei primi due giorni lavorativi del mese successivo se trattasi di contratto di durata superiore al mese”*.

In particolare, si precisa che le scuole potranno autorizzare i ratei stipendiali in base alle code di lavorazione che il sistema Gestione Contratti ha accumulato, attraverso le consuete funzionalità messe a disposizione dal sistema stesso. Ne consegue che la visualizzazione delle rate da autorizzare da parte delle singole istituzioni scolastiche avverrà in modo progressivo sulla base dell'elaborazione informatica dei ratei predetti.

Si ricorda inoltre che, secondo le prassi consuete, il DSGA e il Dirigente Scolastico possono autorizzare le rate attraverso le funzionalità accessibili al percorso di seguito indicato:

SIDI - “Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola” --> Rapporti di Lavoro/Indennità di Maternità in Cooperazione Applicativa --> Supplenze Brevi, Annuali, per Maternità, Indennità di Maternità Fuori Nomina ed Incarichi di Religione --> D-I Autorizzazione al Pagamento delle Rate dei Rapporti di Lavoro” ed utilizzando la funzione “Autorizzazione” (per utente DSGA) e “Autorizzazione e trasmissione a NOIPA del prospetto D-1”.

Corre l'obbligo di evidenziare, infine, che tale autorizzazione è **indispensabile** per il pagamento dei ratei stipendiali e che l'autorizzazione tardiva o la mancata autorizzazione comportano come



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII*

conseguenza il ritardo temporale nel processo di copertura finanziaria del rateo e il successivo pagamento delle spettanze stipendiali da parte di NoiPA.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Francesca Busceti

(Documento firmato digitalmente)