

LA VALUTAZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO QUESTIONARIO SOGGETTIVO ANONIMO

SCUOLA: _____

SEDE/PLESSO: _____

ANNO SCOLASTICO: _____

QUESTIONARIO PERSONALE AMM.VO

Sezione 1 – Dati generali

SESSO indicare con una **X** **M** **F** (RISPOSTA OBBLIGATORIA)

Sezione A – Area Ambiente di lavoro

1. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora?

(barrare con una X la risposta prescelta – Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 1	Il microclima degli ambienti è ritenuto adeguato?	Sì, sempre e ovunque	Sì, ma non sempre e non ovunque	No, spesso e in diversi ambienti	No, quasi sempre e in quasi tutti gli ambienti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 2	L'illuminazione è ritenuta adeguata alle attività da svolgere?	Sì, sempre	Sì, ma non dappertutto	No in molti ambienti	No, quasi ovunque
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 5	Durante le attività d'ufficio vi è rumore fastidioso?	No, mai e ovunque	In generale no, tranne in alcune circostanze	Sì	Sì e il personale deve alzare la voce per farsi sentire
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 6	Gli ambienti sono puliti e in ordine?	Sì, sempre	Sì, ma non sempre durante le attività lavorative	Spesso no durante le attività lavorative	Quasi sempre no, anche prima delle attività lavorative
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos 7	Si trova facilmente il parcheggio per l'auto o per il mezzo con cui si viene a scuola?	Sì, sempre	Sì, ma dipende dall'ora di arrivo	No se non si arriva all'inizio delle lezioni	No, è difficilissimo trovare posto
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. A pos	Lo spazio di lavoro per il personale	Sì	Sì, ma non del tutto	Ha parecchie carenze	No

11	amministrativo è sufficiente ?				
----	--------------------------------	--	--	--	--

Sezione B – Area Contesto di lavoro

2. Con quale frequenza nella sua scuola si verificano le situazioni di seguito descritte? (barrare con una X la risposta prescelta - Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 1	Il regolamento di Istituto è rispettato rigorosamente da tutto il personale scolastico?	Sì, sempre e da tutti	Generalmente sì, ma talvolta qualcuno non lo rispetta.	Non sempre	Quasi mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 4	Le circolari emesse dal Dirigente Scolastico sono chiare e puntuali?	Sì, sono sempre chiare e puntuali	Sì, sono chiare anche se risultano numerose	No, a volte sono poco chiare e carenti di informazioni	No, spesso mancano informazioni e sono poco chiare
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 5	I ruoli del personale con funzioni specifiche sono definiti attraverso un organigramma delle competenze?	Sì e in modo chiaro e preciso	Sì, anche se l'organigramma non è sempre chiaro e preciso	No, l'organigramma è troppo sintetico e non chiaro	No, non c'è organigramma e i ruoli sono confusi
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 6	Le istruzioni per lo svolgimento del proprio lavoro sono chiare, coerenti e precise?	Sì, ognuno sa sempre cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte lasciano adito a interpretazioni contrastanti	No, spesso sono poco chiare e precise e a volte incoerenti	No, sono poco precise, contraddittorie e non coerenti
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 7	Gli obiettivi e le priorità del lavoro sono comunicate e condivise?	Sì, sia all'inizio dell'anno, sia periodicamente	Sì, all'inizio dell'anno, poi, a volte, vengono modificati unilateralmente	No, sono condivisi a inizio anno, ma spesso vengono modificati unilateralmente	No, vengono solo date istruzioni quando servono
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 8	Il Dirigente Scolastico ascolta il personale e tiene conto delle opinioni espresse?	Sì, fa tutto il possibile	Sì, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 9	Il D.S.G.A. ascolta il personale e tiene conto dell'opinione espressa?	Sì, fa tutto il possibile	Sì, ascolta tutti, ma se non decide di conseguenza non ne partecipa i motivi	No, ascolta ma quasi sempre non decide di conseguenza	No, ascolta poco e con fastidio
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 10	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti privilegia o penalizza determinati lavoratori?	No, fa tutto il possibile per una ripartizione uniforme	No in generale, ma a volte privilegia o penalizza qualcuno	Sì, succede sovente	Sì, regolarmente
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 11	Il Dirigente Scolastico assegnando i compiti discrimina il genere?	No, assegna i compiti solo secondo le capacità del singolo soggetto correlate al lavoro da svolgere	Sì, a volte assegna compiti poco impegnativi alle donne solo a motivo del genere	Sì, succede sovente che i lavori più semplici vengano assegnati alle donne	Sì, regolarmente i lavori specie se impegnativi vengono assegnati esclusivamente ai maschi suscitando a volte anche le proteste di qualche dipendente donna
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 12	Il Dirigente Scolastico, quale personale avvia preferibilmente ai corsi di formazione?	Il personale che ne ha maggiormente bisogno	Generalmente il personale che ne ha maggiormente bisogno tranne che non sia impegnato in altre attività	Il personale che è meno impegnato in altre attività indipendentemente dal fabbisogno formativo	Soprattutto il personale femminile

Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. B pos 13	Il Dirigente Scolastico , nella scelta delle figure sensibili, quale personale privilegia?	Il personale piu' idoneo	Il personale che è meno impegnato	Il personale delle qualifiche inferiori	Soprattutto il personale femminile
--	---	--------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------------

SEZIONE C2 - CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AMM.VO

3. In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro? (barrare con una X la risposta prescelta - Solo una risposta)

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 1	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Sì, ognuno ha le sue mansioni e sa bene cosa deve fare	Generalmente sì, ma a volte capitano lavorazioni che non si sa a chi spettano	No, spesso ci si deve mettere d'accordo su chi svolge determinati compiti	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 2	Il lavoro giornaliero può procedere senza interruzioni?	Sì, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente sì, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 3	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose insieme	No, spesso capita di dover fare più cose insieme
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 4	La quantità di lavoro quotidiano da svolgere è prevedibile?	Sì, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano il lavoro	No, sembra di essere in continua emergenza
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 5	C'è coerenza tra le richieste del Dirigente Scolastico e quelle del DSGA?	Sì, sempre	Generalmente sì, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare alle cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 6	Il software a disposizione è di facile impiego?	Sì, è di facile impiego e non si blocca	Sì, è di facile impiego, ma a volte si blocca	No, spesso si blocca	No, si blocca spessissimo e necessita frequentemente dell'intervento di un esperto informatico
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 7	Il DSGA supporta il personale quando bisogna affrontare nuove procedure di lavoro o applicare nuove normative ?	Sì, sempre con cura e professionalità	Sì, anche se a volte un po' frettolosamente	Non sempre, a volte se ne disinteressa	Quasi mai e solo dopo ripetuta insistenza
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 8	L' hardware a disposizione è adeguato al software?	Sì, sempre	Sì, ma a volte si blocca o rallenta	No, spesso si blocca e rallenta molto	No, si blocca spessissimo o è lentissimo

Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 9	Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione?	No	Sì, ma episodicamente	Si, spesso	Si, sempre
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 10	Il lavoro svolto è sufficientemente valorizzato ?	Si, regolarmente	Si, ma non tanto regolarmente	No, quasi mai	No, mai
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 11	L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione	Si, sempre	Si, spesso	Si, ma episodicamente	No
Risposta da riportare nel file StressScuola_Indagine2014_03 Sez. C2 pos 12	Nell'affidare i compiti esecutivi semplici (esempio fare fotocopie, rispondere al telefono) vengono preferite le donne?	No	Sì, ma episodicamente	Si, spesso	Si, sempre