



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Alle Istituzioni scolastiche ed educative
statali

LORO E-MAIL

e, p.c.

Ai Direttori generali e Dirigenti
responsabili degli Uffici Scolastici
Regionali

LORO E-MAIL

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione
della Provincia Autonoma di Trento

Al Sovrintendente Scolastico per
la Provincia di Bolzano

All'Intendente Scolastico per la
Scuola in lingua tedesca di Bolzano

All'Intendente Scolastico per la
Scuola località ladine di Bolzano

Al Sovrintendente agli studi della Regione
Autonoma della Valle D'Aosta

Oggetto: Scuola Digitale 2026 – Procedura per la modifica del rappresentante legale della Scuola

Il Ministero dell'istruzione e del merito e il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno attivato il **programma "Scuola digitale 2022-2026"**, volto a sostenere un percorso di innovazione delle Istituzioni scolastiche al fine di renderle più digitali, moderne, accessibili ed efficienti.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Il suddetto programma si compone di quattro iniziative progettuali: "Migrazione al cloud", "Siti web (esperienza del cittadino nei servizi pubblici)", "Adozione Pago PA e app IO", "Adozione SPID e CIE".

Per le iniziative "Migrazione al cloud" e "Siti web", il Dipartimento per la trasformazione digitale ha pubblicato diversi avvisi di finanziamento a partire da aprile 2022. Come è noto, la vostra Scuola ha aderito ad una o ad entrambe le iniziative attivate e sta portando avanti, attualmente, la fase di finalizzazione delle attività progettuali.

Tenendo in considerazione che, con l'avvio dell'anno scolastico, la vostra Scuola ha avuto un cambio di Dirigente Scolastico, il Ministero dell'istruzione e del merito, in collaborazione con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ha definito un'apposita procedura da svolgere online per richiedere la modifica del rappresentante legale della Scuola, al fine di garantirvi la possibilità di concludere la gestione delle attività previste dalle iniziative sopracitate.

Di seguito, si riportano i principali passaggi che il Dirigente Scolastico subentrante deve seguire per richiedere la modifica del rappresentante legale della propria Scuola:

1) Il Dirigente Scolastico deve procedere alla modifica dei dati presenti su IPA, attraverso il seguente link: <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/>.

In caso di problemi, si prega di contattare IPA via PEC all'indirizzo ipa@pec-ic.agid.gov.it;

2) Il Dirigente Scolastico accede alla piattaforma PA Digitale 2026 tramite SPID, disponibile al seguente link <https://padigitale2026.gov.it/>, e inserisce i dati dell'ente in cui intende subentrare;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

- 3) La piattaforma segnalerà che la PA è già attiva e chiederà se si vuole procedere ad un subentro. In tal caso, verrà inviata una PEC di "Conferma subentro" all'indirizzo indicato per l'ente;
- 4) Il Dirigente Scolastico subentrante confermerà il subentro cliccando sul tasto "Conferma subentro" riportato all'interno della PEC ricevuta;
- 5) A seguito di conferma, l'utente sarà indirizzato alla home page della piattaforma PA Digitali 2026, dove effettuerà il Login alla Piattaforma, al fine di confermare definitivamente il subentro.

Per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per richiedere la modifica del rappresentante legale della propria Istituzione scolastica, si invita a consultare il documento allegato alla presente comunicazione.

È bene ricordare, inoltre, che, nell'attesa di perfezionare la procedura di subentro del Dirigente Scolastico, è consigliato verificare la presenza all'interno della piattaforma PA Digitale 2026 di un utente della Scuola con profilo di "Incaricato", in grado di assicurare la continuità nella gestione dei progetti/candidature in corso.

Per poter verificare utenze attive presso la propria Scuola, si rimanda alla sezione "Scrivania" e, nello specifico, alla sotto-sezione "Utenti" presente all'interno della piattaforma.

Il Dirigente Scolastico può abilitare facilmente un nuovo utente della segreteria scolastica al ruolo di incaricato, tramite l'apposita funzione presente all'interno della sezione "Utenti" della piattaforma PA Digitale 2026.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

In ultimo, si riportano i canali di assistenza per le Istituzioni scolastiche messi a disposizione dal Ministero dell'istruzione e del merito e dal Dipartimento per la trasformazione digitale:

- L'Helpdesk PA Digitale 2026 disponibile all'interno della piattaforma PA Digitale 2026 e accessibile al seguente link: <https://padigitale2026.gov.it/supporto/assistenza>
- L'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche organizzative, gestionali, amministrative e contabili, accessibile al seguente percorso: "SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile → Assistenza → Richiesta assistenza → Scuola digitale 2022-2026 → Avviso 1.2 - Migrazione al cloud".

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Davide D'Amico