



Guida operativa

Guida operativa per i Revisori dei conti

Ministero dell'Istruzione e del Merito e Ministero dell'Economia e delle Finanze

(rif. articolo 55, comma 1, lettera b), punto 3), del D.L. n. 77/2021)

Versione 1.0 – Luglio 2023



Cos'è

Una **piattaforma unica e integrata** per la gestione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Uno strumento **usabile**, con una **grafica semplice e intuitiva**, che aiuta l'utente passo dopo passo.



A chi è rivolta

Accedono a questo spazio i **revisori dei conti MIM e MEF** delle scuole, con le **loro credenziali**, le stesse che utilizzano per entrare **nell'area riservata del portale istituzionale e nel SIDI** o con l'identità digitale **SPID, CIE o eIDAS**.





Come accedere da pnrr.istruzione.it

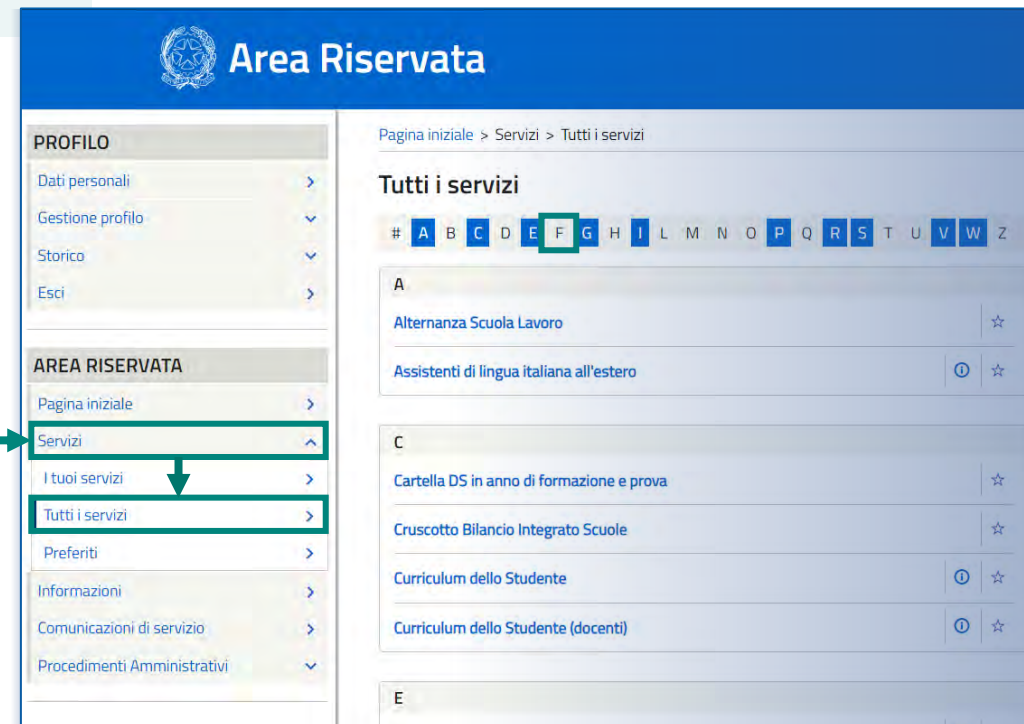
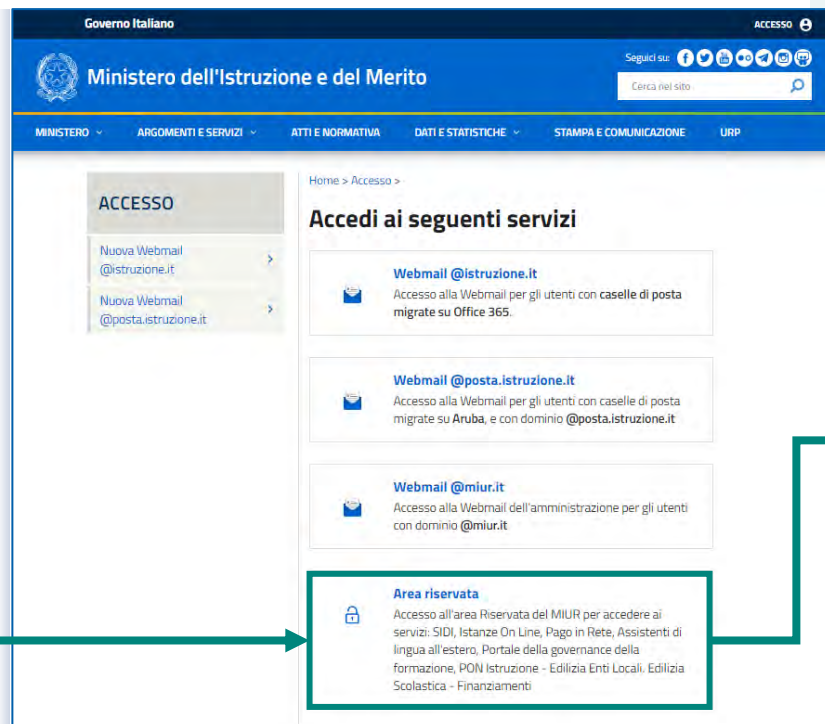
Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando “**AREA RISERVATA REVISORE**” e inserendo, nella schermata della login, le proprie **credenziali** o l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services).

The diagram illustrates the user flow for accessing the 'REVISORE' area. It starts with the 'AREA RISERVATA' menu in the Futura PNRR portal, leading to the 'CHE UTENTE SEI?' selection screen. On this screen, the 'REVISORE' option is highlighted, which then leads to the 'Login' page. The login page includes a header for the 'Ministero dell'Istruzione e del Merito' and a 'Login' section with a 'Regole di accesso dal 01/10/2021' notice. The login form contains fields for 'Username' (with a 'Username dimenticato?' link) and 'Password' (with a 'Password dimenticata?' link). Below these fields is an 'ENTRA' button. Underneath, there is an 'OPPURE' section with three options: 'Entra con SPID' (with a link to 'Approfondisci SPID'), 'Entra con CIE' (with a link to 'Approfondisci CIE'), and 'Login with eIDAS' (with a link to 'Learn more about eIDAS').



Come accedere da miur.gov.it

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»
6. Cliccare sulla ☆ per inserire il servizio tra i *Preferiti*





Monitoraggio rendicontazioni

In questa sezione è presente un **elenco delle istituzioni scolastiche assegnate al revisore**. Selezionando ciascuna scuola è possibile **visualizzare le relative rendicontazioni** e **verificare quelle assegnate**.



Monitoraggio rendicontazioni

Monitora le tue scuole

Hai l'elenco delle scuole che fanno parte degli ambiti a te assegnati. Solo per le istituzioni scolastiche che ti hanno inoltrato la rendicontazione troverai anche la legenda dell'attività da svolgere o già svolte.

Scuola	Comune	Ambito territoriale	DA VERIFICARE	RIMESSE IN LAVORAZIONE	VALIDATE
[REDACTED]	ROMA	[REDACTED]	1	1	1
[REDACTED]	ROMA	[REDACTED]	0	0	0

Legenda: ● DA VERIFICARE ● RIMESSE IN LAVORAZIONE ● VALIDATE

Selezionando una scuola è possibile visualizzare le relative **rendicontazioni**

Le scuole con i badges sono quelle su cui operare. I **badges** colorati danno un riscontro sulle **attività da fare** e su quelle **già fatte**:

- 1** numero di rendicontazioni **da verificare**
- 1** numero di rendicontazioni **rimesse in lavorazione**
- 1** numero di rendicontazioni **validate**



Il dettaglio della scuola

In questa sezione sono riportate tutte le **rendicontazioni della scuola con il relativo stato**. Solo su quelle inoltrate al revisore si potrà operare. Su tutte le altre (su sfondo grigio) si potrà accedere in sola visualizzazione.

Codice meccanografico: _____
Denominazione: _____

Hai l'elenco delle scuole che fanno parte degli ambiti a te assegnati. Solo per le istituzioni scolastiche che ti hanno inoltrato la rendicontazione troverai anche la legenda dell'attività da svolgere o già svolte.

Visualizza 10 righe per pagina Filtra per: Parola chiave

Rendicontazione	Data inoltro	Stato	Stato Rendicontazione
Spazi e strumenti per le STEM- Progetto RMPM160003 M4C13.2-2021-1684-P-01			Spazi e strumenti digitali per le STEM - test rendicontazione
Rendicontazione finale		DA VERIFICARE	Inoltrata al revisore MIM
Esempio Cod Proposta			07/10 - Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli ...
Anticipo		In sola visualizzazione	Non avviata
Pagamento intermedio		In sola visualizzazione	Non avviata
Rendicontazione finale		In sola visualizzazione	Non avviata
Titolo precompilato dall'amministrazione M4C11.4-2022-IS21-P-2022			avviso costi standard 13-12-2022
Rendicontazione finale		In sola visualizzazione	Non avviata

Mostra righe da 1 a 5 di 5 righe totali

Precedente 1 Successivo

Filtrare l'avviso di interesse inserendo una parola chiave

Visualizzare e agire sulle rendicontazioni inoltrate al revisore

Le rendicontazioni su fascia grigia sono state inoltrate all'Amministrazione o ad un altro revisore oppure sono ancora in lavorazione.
Sarà possibile accedere a queste rendicontazioni in **sola visualizzazione**



Stati delle rendicontazioni

DA VERIFICARE

È possibile **visualizzare** e **operare** sulla **rendicontazione**

RIMESSA IN LAVORAZIONE

La rendicontazione è stata **rimessa in lavorazione** con una nota per la scuola

VALIDATA

La rendicontazione è stata **validata** ed è possibile esclusivamente visualizzarla

In sola visualizzazione

La rendicontazione è stata inoltrata all'Amministrazione o ad un altro revisore oppure è ancora in lavorazione. Sarà possibile accedere a questa rendicontazione in **sola visualizzazione**.



Verifica/Visualizza le rendicontazioni

Accedendo al dettaglio di ciascuna rendicontazione saranno visibili tutte le sezioni compilate dalla scuola e in esito dei controlli sarà possibile **verificare la rendicontazione validandola o rimettendola in lavorazione**.

Nel **controllo del revisore** dei conti sarà visualizzato:

- Nome e Cognome del revisore
- Esito del controllo
- Motivazione (solo nel caso di rimessa in lavorazione)
- Data del controllo
- Numero di riferimento

Ricevuta in formato pdf scaricabile (solo in caso di esito positivo)

Giustificativi di spesa ⓘ

Rendicontazione finale Stato **INOLTRATA AL REVISORE MM**

DATI INOLTRATI

ESITO DEI CONTROLLI

Rendicontazione inoltrata dalla scuola il _____

Motivazione per l'inoltro all'Amministrazione _____

In attesa del controllo da parte del revisore.

Controllo del revisore dei conti		Controllo dell'amministrazione	
Revisore		Data rimessa in lavorazione	-
Esito		Nota di rimessa in lavorazione	-
Data del controllo	-	Data validazione	-
Numero di riferimento	63		
Ricevuta visto			

Scegli una delle 2 opzioni qui sotto per procedere con l'approvazione o la rimessa in lavorazione della rendicontazione:

Rimetti in lavorazione
Non si attesta la regolarità amministrativo-contabile dei titoli di spesa assunti dalla scuola in relazione alle spese sostenute, agli impegni e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.

Valida la rendicontazione
Si attesta la regolarità amministrativo-contabile dei titoli di spesa assunti dalla scuola in relazione alle spese sostenute, agli impegni e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.

PROCEDI

Nel **controllo dell'Amministrazione** sarà visualizzato:

In caso di **esito positivo**:

- Nota
- Data di validazione

In caso di **esito negativo**:

- Data di rimessa in lavorazione
- Nota di rimessa in lavorazione



Esito dei controlli

Mettendo la spunta su una delle due dichiarazioni il revisore potrà attestare l'esito del controllo.

In caso di **esito negativo** si aprirà un **campo testuale** dove sarà necessario inserire la **motivazione della rimessa in lavorazione** (minimo 200 caratteri/ massimo 500 caratteri)

Rimetti in lavorazione
Non si attesta la regolarità amministrativo-contabile dei titoli di spesa assunti dalla scuola in relazione alle spese sostenute, agli impegni e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento

Motivazione *
Scrivi qui la motivazione

Caratteri inseriti: 0/500 Min: 200 / Max: 500

Nota Bene

Nel caso in cui il revisore del Ministero dell'Economia e delle Finanze presti servizio in un Ufficio di una Ragioneria Territoriale dello Stato o altro Ufficio del Ministero dell'Economia e delle Finanze incaricato di svolgere attività di controllo/audit sui finanziamenti PNRR a favore di istituzioni scolastiche, lo stesso dovrà astenersi dall'effettuazione di tale attività, dichiarandolo nel campo testuale «Motivazione».

Scegli una delle 2 opzioni qui sotto per procedere con l'approvazione o la rimessa in lavorazione della rendicontazione:

Rimetti in lavorazione
Non si attesta la regolarità amministrativo-contabile dei titoli di spesa assunti dalla scuola in relazione alle spese sostenute, agli impegni e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento

Valida la rendicontazione
Si attesta la regolarità amministrativo-contabile dei titoli di spesa assunti dalla scuola in relazione alle spese sostenute, agli impegni e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento

↓ **PROCEDI**

Una volta selezionata una delle due dichiarazioni e inserita adeguata motivazione in caso di rimessa in lavorazione sarà possibile cliccare sul tasto **PROCEDI**. **La scelta è irreversibile**



FUTURA

PNRR | Gestione Progetti