



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione*

Ai Dirigenti  
N.D.G.

E, p.c.

Al Capo dipartimento per il  
sistema educativo di  
istruzione e formazione  
Dr.ssa Carmela Palumbo

**Oggetto:** Ordine di servizio n. 1/2023. Procedimenti di riconoscimento dei titoli formativi rilasciati da Paesi esteri e relativo contenzioso giurisdizionale. Attività di supporto all'Ufficio V della Direzione generale

Come noto, l'Ufficio V, in merito ai procedimenti indicati in oggetto, sta facendo fronte ad un arretrato che, stratificatosi nel corso degli anni precedenti, ha raggiunto oggi dimensioni abnormi. Alla data odierna, sono circa 700 i provvedimenti dell'Autorità giudiziaria da eseguire e migliaia le istanze che annualmente pervengono attraverso la piattaforma informatica "Riconoscimento della Professione Docente" (RPD), un volume di pratiche da istruire tale da rendere estremamente complesso il rispetto dei termini procedurali fissati dalla legge, nonostante l'impegno che tutto il personale del citato Ufficio ha finora costantemente profuso con encomiabile abnegazione.

Le difficoltà di gestione dell'arretrato sono aumentate a seguito delle ultime decisioni adottate dal Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria alla fine di dicembre u.s., che ha consolidato l'orientamento giurisprudenziale prevalente della Sesta Sezione, secondo cui *"spetta al Ministero competente verificare se, e in quale misura, si debba ritenere che le conoscenze attestare dal diploma rilasciato da altro Stato o la qualifica attestata da questo, nonché l'esperienza ottenuta nello Stato membro in cui il candidato chiede di essere iscritto, soddisfino, anche parzialmente, le condizioni per accedere all'insegnamento in Italia"*.

Da qui l'ulteriore dovere per l'Ufficio V di rivalutare tutte le posizioni dei ricorrenti in precedenza già evase, le quali sono caratterizzate da una rilevante variabilità e specificità tale da rendere, sostanzialmente, ogni caso un caso a sé.

Al fine di superare le difficoltà sopra illustrate, si rende necessario ricorrere alla collaborazione di tutto il personale in servizio presso gli Uffici di questa Direzione generale in supporto all'Ufficio V nell'espletamento delle attività di cui trattasi, per un periodo di tempo stimabile in sei-otto mesi dalla data di emissione del presente Ordine di servizio.

Il dirigente dell'Ufficio V provvederà a definire le singole tipologie di pratiche da evadere, adottando, come criteri di differenziazione tra le stesse: la natura del procedimento (istanza di riconoscimento o esecuzione di giudicato); il titolo formativo specifico (su materia o



*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione*

su sostegno); il Paese di conseguimento del titolo formativo del quale è richiesto il riconoscimento; il percorso formativo e la documentazione presentata a supporto delle istanze.

Detta iniziativa agevolerà le SS.LL. nella individuazione del personale cui affidare, per intero o in parte, le attività relative ai singoli procedimenti.

Al fine di velocizzare l'espletamento delle attività, le unità di personale individuate verranno accreditate sulla piattaforma "Riconoscimento Professione Docente", attraverso la quale è possibile consultare tutta la documentazione presentata a corredo delle istanze, nonché fornite della necessaria formazione a cura del dirigente e degli esperti dell'Ufficio V.

Il Dirigente dell'Ufficio V, in cooperazione con le SS.LL. curerà il coordinamento delle attività e dell'impiego del personale coinvolto, assicurando, in ogni caso, una equa distribuzione dei carichi di lavoro. Il medesimo dirigente, anche in esito alla citata attività di coordinamento, comunicherà le ulteriori indicazioni di dettaglio.

Le SS.LL. sono pregate, entro e non oltre il 7 febbraio 2023, previa informazione del presente Ordine di servizio a tutto il personale in servizio presso i rispettivi Uffici, di procedere alla individuazione, mediante conferimento di apposito incarico aggiuntivo a ciascuna unità e comunicando i nominativi al dirigente dell'Ufficio V e alla segreteria dello scrivente.

Si ringraziano le SS.LL. e tutto il personale dipendente per il contributo e il consueto spirito di collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
FABRIZIO MANCA