

# Orizzontescuola.it

## PROFILATURA COME PUNTO ISTRUTTORE SUL MEPA – GUIDA PER DSGA

Forniamo di seguito una guida per immagini che illustrata, passaggio dopo passaggio, come eseguire la corretta profilatura sulla piattaforma MEPA del Direttore S.G.A. per il profilo di PUNTO ISTRUTTORE.

Anzitutto eseguire l'accesso su <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> con la propria utenza, inserendo username e password.

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

acquistinretepa Chi siamo Aree merceologiche

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

**ENTRA CON SPID**

[Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID](#)

CIE è la Carta di Identità Elettronica che, oltre ad attestare l'identità del cittadino, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

**ENTRA CON CIE**

[Maggiori informazioni su CIE](#)

ACCEDI o REGISTRATI ITA

Inserisci le credenziali con cui ti sei registrato su Acquisti in Rete per accedere.

Nome utente

Ho dimenticato la mia utenza

oppure

Password

Ho dimenticato la mia Password

**ACCEDI**

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

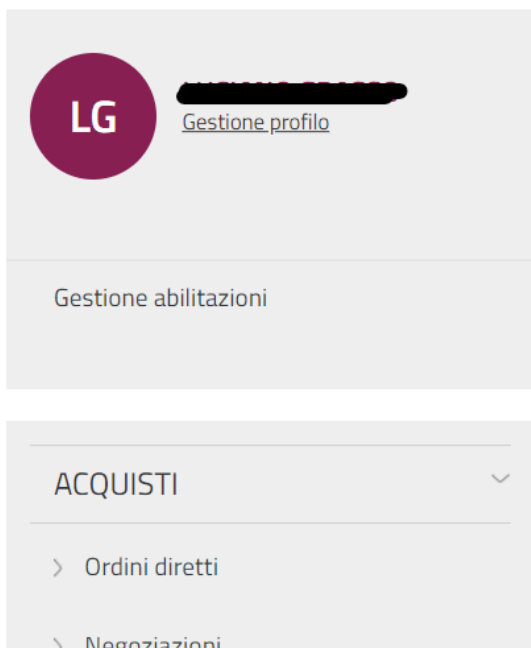
Dalla schermata home, dopo l'accesso, selezionare il CRUSCOTTO in alto a destra.

LISTE MEPA CARRELLO MESSAGGI **CRUSCOTTO** ITA

Acquista Vendi Supporto

cerca nel portale ...

Dalla pagina personale, seleziona "gestione abilitazioni".



LG [Gestione profilo](#)

[Gestione abilitazioni](#)

ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziazioni

<< Torna al cruscotto

## Dati personali

In questa sezione sono riportati i tuoi dati personali e i tuoi interessi. Da qui puoi modificare la tua password, i tuoi dati personali e i tuoi interessi.

[Anagrafica e contatti](#)

[Disclaimer](#)

## Dati anagrafici

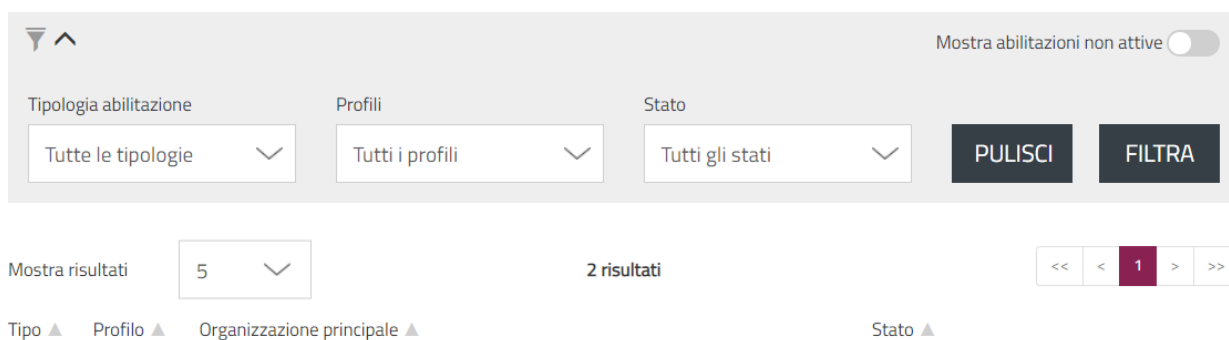
Selezionare la casella "nuova abilitazione".

<< Torna indietro

## Gestione abilitazioni

[NUOVA ABILITAZIONE](#)

[SUBENTRO](#)



Mostra abilitazioni non attive

Tipologia abilitazione:

Profili:

Stato:

[PULISCI](#) [FILTRA](#)

Mostra risultati:  **2 risultati**

<< < 1 > >>

Tipo ▲ Profilo ▲ Organizzazione principale ▲ Stato ▲

Selezionare la profilatura del "Punto istruttore".

# Orizzontescuola.it

## Avvia una richiesta di abilitazione

Seleziona il tipo di profilo per cui richiedi l'abilitazione.

**Pubblica Amministrazione**

- PO** **Punto Ordinate**  
Se sei autorizzato ad impegnare la spesa per conto della tua Amministrazione.
- PI** **Punto Istruttore**  
Se vuoi affiancare il tuo responsabile (già Punto Ordinate) nella predisposizione delle procedure di acquisto.
- OV** **Operatore di Verifica**  
Se vuoi verificare, tramite il servizio dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione, se il beneficiario del pagamento è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

**Impresa**

- LR** **Legale Rappresentante**  
Se sei dotato dei poteri necessari per la partecipazione della tua Impresa alle procedure di gara e la conclusione di contratti di appalto.

Inserire dunque i dati personali del dirigente scolastico, profilato come punto ordinante dell'istituzione scolastica.

<< TORNA ALLA LISTA DEI PROFILI

## Richiesta di abilitazione

Per completare la procedura, inserisci le informazioni richieste in ciascun passo.

Profilo richiesto: **PI** Punto Istruttore

PASSO 1/3

### Ricerca Punto Ordinate

Cerca il Punto ordinante per cui vuoi diventare Punto istruttore. Deve essere già abilitato per il ruolo e puoi cercarlo tramite i suoi dati anagrafici.

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale*	
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="button" value="CERCA"/>

Selezionare poi la scuola di riferimento, visualizzando codice fiscale e codice IPA dell'ente.

# Orizzontescuola.it

<< TORNA ALLA LISTA DEI PROFILI

## Richiesta di abilitazione

Per completare la procedura, inserisci le informazioni richieste in ciascun passo.

<< TORNA AL PASSO PRECEDENTE

Profilo richiesto: **PI** Punto Istruttore

PASSO **2/3**

### Seleziona l'Organizzazione del Punto Ordinante di cui vuoi diventare Punto Istruttore

Per completare la procedura inserisci le informazioni richieste in ciascun passo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 🔍 ISTITUTO COMPRENSIVO - [REDACTED]	Codice fiscale Ente: [REDACTED]	⚠️
Ufficio : [REDACTED]	Codice univoco ufficio iPA : [REDACTED]	
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 🔍 ISTITUTO COMPRENSIVO - [REDACTED]	Codice fiscale Ente: [REDACTED]	>
Ufficio : [REDACTED]	Codice univoco ufficio iPA : [REDACTED]	

Procedere dunque alla compilazione dei campi richiesti, inserendo le proprie informazioni personali.

Profilo: **PI** Punto Istruttore

PASSO **3/3**

### Inserisci le informazioni relative al tuo ufficio

Specifica i dati dell'ufficio per cui lavori all'interno della tua Amministrazione.  
Potrai visualizzarli e modificarli anche in seguito.

#### Organizzazione principale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



[REDACTED]

#### Dati generali dell'ufficio

Codice univoco ufficio iPA

[REDACTED]

Nome ufficio

[REDACTED]

Città dell'ufficio di appartenenza

Cliccare su "salva". Comparirà il seguente messaggio:

# Orizzontescuola.it

## Dettaglio richiesta di abilitazione

Da questa sezione puoi verificare lo stato del tuo profilo e le richieste relative alla tua Amministrazione.

Accedi all'Area comunicazioni per consultare la lista dei messaggi ricevuti e rispondere a eventuali richieste di chiarimenti.

[<< TORNA AL PASSO PRECEDENTE](#)

Profilo:

Stato richiesta

 Data richiesta:

La tua richiesta è in lavorazione e riceverai riscontro non appena possibile.

Qualora fosse necessario chiederti ulteriore documentazione riceverai un messaggio nell'Area comunicazioni.

Infine, il dirigente scolastico dovrà effettuare l'accesso sulla piattaforma e dai messaggi di sistema confermare la richiesta di profilatura a "punto istruttore" del DSGA.