

# Orizzontescuola.it

[CARTA INTESTATA SCUOLA]

Al personale collaboratore scolastico in oggetto  
E p.c. al Dirigente scolastico dell'Istituto \_\_\_\_\_  
(in presenza di più plessi) E p.c. alla docente responsabile del plesso \_\_\_\_\_  
Agli atti scuola

**OGGETTO: Disposizione di servizio per i collaboratori scolastici \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.**

## IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

**VISTI** il CCNL Comparto Scuola 2006-2009 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

**VISTE** le direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**VISTO** il Piano annuale delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. \_\_\_\_\_ adottato con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e regolarmente pubblicato su Albo pretorio;

**VISTO** l'organico del personale A.T.A. disponibile, il mansionario previsto contrattualmente nel profilo di area A;

**VISTA** la struttura edilizia della scuola, dislocata su *(inserire numero dei plessi o dei reparti di competenza)*;

**PRESO ATTO  
RITENUTO** delle necessità di interventi significativi e approfonditi di pulizia di locali e arredi; necessario organizzare tali attività di pulizia straordinaria durante la conclusione delle attività didattiche;

## DISPONE

La seguente organizzazione delle attività di servizio delle S.S.V.V. da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

Le S.S.V.V. si occuperanno delle seguenti attività:

- pulizia straordinaria di aule, corridoi, scale, servizi igienici e di ogni spazio antistante e/o connesso, del \_\_\_\_\_ *(inserire tutti i reparti di competenza, i piani degli edifici, i plessi scolastici)*;
- ricognizione di arredi difettosi, rotti o in cattivo stato di manutenzione, per i quali le S.S.V.V. dovranno provvedere a toglierli immediatamente dall'uso, collocarli in luogo sicuro non accessibile e segnalare il fatto al docente responsabile di plesso, per la successiva richiesta di rottamazione;
- ispezionare gli spazi esterni di pertinenza della scuola per rimuovere eventuali oggetti pericolosi (vetri rotti, sassi, materiali abbandonati);

**Le attività saranno supervisionate e coordinate dal docente \_\_\_\_\_, in qualità di responsabile di plesso ai sensi dell'art.1 c.83 della L.107/2015, come da nomina prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. La stessa, a conclusione, riferirà al Sottoscritto le attività svolte.**

Sarà altresì necessaria la compilazione quotidiana dei registri nominativi di pulizia dei locali, per ciascuno delle S.S.V.V., che troverete allegato in calce alla presente disposizione. A conclusione, sarà Vostra cura consegnare tali registri, debitamente firmati, presso gli uffici di segreteria.

Si rammenta che le predette attività dovranno avvenire nel rispetto del principio di collaborazione e buona fede che deve caratterizzare l'operato di ogni pubblico dipendente, come previsto dal D.P.R. 63/2013 e dal CCNL Istruzione 2016-2018.

Certo della Vs. fattiva collaborazione, porgo cordiali saluti.

*Il Direttore dei servizi generali e amministrativi*

---