

CARTA INTESTATA SCUOLA

Al personale A.T.A. della scuola _____ in oggetto
E p.c. Al Dirigente scolastico della scuola _____
Agli atti scuola

OGGETTO: Disposizione di servizio per cambio del turno dell'orario di lavoro relativo ai collaboratori scolastici
_____ e _____.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTI il CCNL Comparto Scuola 2006-2009 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;
VISTE le direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico con nota prot. n. ____ del ____;
VISTO il Piano annuale delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. ____ adottato con prot. n. ____
del _____ e regolarmente pubblicato su Albo pretorio;
VISTI l'organico del personale A.T.A. disponibile e il mansionario previsto contrattualmente nel profilo di
area A;
VISTA la richiesta pervenuta dal collaboratore scolastico _____ in merito al cambio del proprio turno
lavorativo nella giornata del _____;
PRESO ATTO delle motivazioni sottese alla richiesta;
PRESO ATTO della disponibilità espressa dal collaboratore scolastico _____ attribuito al turno richiesto;
RITENUTO che tale cambio del turno lavorativo non inficia la qualità, l'efficacia e l'efficienza del servizio
scolastico erogato;

DISPONE

il cambio del turno di lavoro tra i collaboratori scolastici _____ e _____ per la giornata del _____. A tal
fine si riepiloga l'orario di lavoro di ciascun interessato:

- _____, dalle ore ____ alle ore ____;
- _____, dalle ore ____ alle ore ____;

Si precisa altresì che la S.V. dovrà operare nel rispetto del principio di collaborazione e buona fede che deve caratterizzare
l'operato di ogni pubblico dipendente, come previsto dal D.P.R. 63/2013 e dal CCNL Istruzione 2016-2018.

Certo della Vs. fattiva collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

Orizzontescuola.it