



## Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio IX

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO  
Prot. 0009820 del 21/07/2021  
06 (Entrata)

Alle Istituzioni  
scolastiche secondarie di  
secondo grado

e, p.c

Ai Revisori dei conti per il tramite  
della scuola

Oggetto: A.F. 2021 – Apertura Rilevazione compensi Esami di Stato a.s. 2020/2021

Al fine di definire l'effettiva spesa per le commissioni operanti presso le Istituzioni scolastiche statali e paritarie di II grado in applicazione del Decreto interministeriale del 24 maggio 2007, della nota prot. n. 7054 del 2 luglio 2007 della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e della nota prot. n. 5850 del 23 giugno 2015 "Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione: Chiarimenti giuridici ed economici – Anno scolastico 2014/2015 e seguenti", **dal 21 luglio sino al 5 agosto 2021** è resa disponibile la rilevazione delle informazioni per i compensi dovuti per lo svolgimento degli esami di Stato concernenti l'anno scolastico 2020/2021. Si precisa che alla scadenza del **5 agosto 2021** è prevista una prima acquisizione dei dati al fine di consentire l'assegnazione delle risorse sui POS delle istituzioni scolastiche e il pagamento dei compensi, da parte delle scuole, entro la fine del corrente anno scolastico.

Tuttavia, la rilevazione in oggetto sarà resa nuovamente disponibile dal 6 agosto al 15 settembre 2021 per consentire alle scuole che non avessero fornito tutte le informazioni nella prima sessione, di completare il caricamento dei dati richiesti.

La rilevazione è accessibile al seguente percorso:

"SIDI -> Applicazioni SIDI -> Rilevazioni -> Gestione Rilevazioni -> Compensi Esami di Stato – 2020-21".

Si evidenzia che, al fine di perfezionare la rilevazione, è necessario compilare tutti i campi obbligatori (contrassegnati dall'asterisco), salvare e concludere selezionando il tasto "VALIDA". Tale operazione rende la rilevazione definitiva.

Tuttavia, nell'intervallo temporale di apertura della rilevazione, è possibile procedere in autonomia all'annullamento della validazione già effettuata e alla modifica dei dati, ferma restando una successiva validazione da parte della scuola.

Si evidenzia che saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie **soltanto le rilevazioni che risulteranno nello stato VALIDATO.**

**Sono abilitati alla validazione della rilevazione il Dirigente Scolastico e il DSGA.**



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio IX*

Al fine di inserire in maniera corretta il fabbisogno della scuola, si chiarisce che **esso dovrà essere comprensivo della quota già assegnata** con nota prot. n. 13909 del 10 giugno 2021 (euro 4.000 lordo dipendente per ogni classe terminale).

Pertanto, nel caso in cui il fabbisogno della scuola si attesti al di sotto della somma già assegnata, per esempio euro 3.500, l'istituzione scolastica dovrà inserire nella rilevazione tale ultimo importo inferiore a 4.000, mentre se il fabbisogno occorrente è superiore a 4.000 euro (quota assegnata), per esempio euro 4.100, la risorsa finanziaria da inserire nella rilevazione dovrà in questo caso essere euro 4.100, ovvero comprensiva della quota di acconto assegnata a giugno per il pagamento degli esami di Stato.

Si conferma che gli importi relativi alle commissioni di scuole paritarie dovranno essere rilevate a sistema dalle scuole statali a cui sono state abbinate dai competenti Uffici Scolastici Regionali.

Si raccomanda la massima puntualità e correttezza nell'inserimento dei dati finanziari, che **dovranno essere indicati al lordo dipendente**.

Infine, si invitano le Istituzioni scolastiche a procedere in tempi rapidi all'erogazione degli emolumenti tenuto conto che le eventuali economie giacenti sul capitolo 2549, piano gestionale 7, saranno ritirate come di consueto a fine esercizio finanziario.

Si ricorda che, in caso di problematiche rispetto alla rilevazione e/o di quesiti di carattere amministrativo-contabile, è possibile richiedere assistenza tramite la piattaforma Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), accessibile al seguente percorso: *SIDI* → *Applicazioni SIDI* → *Gestione Finanziario Contabile* → *Help Desk Amministrativo Contabile*.

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Francesca Busceti

*(Documento firmato digitalmente)*