



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane e finanziarie

Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie - ex Ufficio 9

Alle istituzioni scolastiche ed educative
LORO E-MAIL

e, p.c.

Agli Uffici Scolastici Regionali

LORO E-MAIL

Alle OO.SS.

LORO E-MAIL

Oggetto: Nuovo applicativo per la gestione del processo di acquisto delle Istituzioni scolastiche – “Sistema di Gestione degli Acquisti” (SGA)

La Direzione per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, considerata la costante evoluzione della normativa in materia di acquisti (D.Lgs 50/2016; D.Lgs. 56/2017; Legge 55/2019 di conversione del c.d. “Decreto Sblocca Cantieri”; D.L. “Semplificazioni”), ha avviato un percorso per supportare le Istituzioni scolastiche nell’espletamento delle attività amministrative di maggiore complessità.

Nell’ambito di tale percorso sono stati attivati numerosi interventi, tra i quali la realizzazione di un nuovo applicativo per la gestione del processo di acquisto, denominato “Sistema di Gestione degli Acquisti” (di seguito anche “Sistema” o “SGA”), che sarà messo a disposizione di tutte le Istituzioni scolastiche a decorrere dal 10 marzo p.v. Tale Sistema si pone l’obiettivo di standardizzare ed omogeneizzare le attività di approvvigionamento su tutto il territorio nazionale, rispondere all’esigenza di determinare *ex ante* i fabbisogni di beni, servizi e lavori, e gestire in maniera più efficiente le risorse economiche a disposizione.

A partire dalla suddetta data, pertanto, le Istituzioni scolastiche potranno accedere al nuovo applicativo SGA, tramite la sezione “Gestione finanziario-contabile” del SIDI, selezionando “Sistema di Gestione degli Acquisti”.

L’applicativo SGA è stato realizzato anche grazie al contributo professionale di alcune Istituzioni scolastiche che hanno condiviso le proprie conoscenze al fine di giungere alla definizione di regole, modalità e procedure che fossero funzionali alle specifiche esigenze organizzative e gestionali di tutte le Istituzioni scolastiche.

In particolare, l’applicativo supporta le Istituzioni scolastiche per le seguenti fasi del processo di acquisto:

- Programmazione (Art. 21, D.Lgs 50/2016);



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane e finanziarie

Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie - ex Ufficio 9

- Avvio;
- Aggiudicazione;
- Stipula del contratto;
- Esecuzione del contratto.

Inoltre, SGA consente di monitorare le procedure programmate, avviate ed aggiudicate, i contratti stipulati e gli importi fatturati dall'Istituzione scolastica.

Il Sistema consente altresì di predisporre documentazione automatizzata, con riferimento a:

- i. Determina di acquisto (affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, mediante richiesta di preventivi);
- ii. Determina di acquisto (affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, mediante trattativa diretta MEPA);
- iii. Verbale di regolare esecuzione (beni, servizi e lavori).

Si fa presente che il “*Sistema di Gestione degli Acquisti*” è integrato al “*Bilancio Integrato Scuole*”, pertanto, per le Istituzioni scolastiche che ad oggi utilizzano il BIS, è possibile reperire ed aggiornare le informazioni relative all'Anagrafica Fornitori ed utilizzare le voci del Piano delle destinazioni come supporto alla fase di Programmazione degli acquisti.

Il “*Sistema di Gestione degli Acquisti*” è altresì integrato alla “*Fatturazione elettronica*”, pertanto è possibile, tramite l'inserimento delle fatture, monitorare l'erosione contrattuale.

Per supportare le Istituzioni scolastiche nell'utilizzo dell'applicativo, la scrivente Direzione metterà a disposizione apposito materiale info/formativo, che sarà costituito dal manuale utente per l'utilizzo del Sistema, da una guida *online* consultabile all'interno dell'applicativo e da un apposito oggetto multimediale con contenuti audio-video.

Si ricorda, infine, che in caso di quesiti volti ad approfondire aspetti di natura amministrativo-contabile, è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile, tramite la sezione Gestione Finanziario – Contabile del SIDI, mentre per le questioni di natura tecnica, è possibile contattare il Service Desk al seguente numero verde 800 903 080.

IL DIRETTORE GENERALE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco

(Documento firmato digitalmente)