



## Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – ex DGRUF – Ufficio ID

A tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

e p.c.

Agli Uffici Scolastici Regionali

MAIL ISTITUZIONALE

Alla Direzione Generale per i Sistemi

Informativi e la Statistica

MAIL ISTITUZIONALE

Alle OO.SS – Comparto Istruzione

LORO-MAIL

**Oggetto: Autorizzazione dei ratei contrattuali del personale con incarichi di supplenza breve e saltuaria e del personale riconducibile al c.d. “Organico Covid” (ex art. 231 bis DL 34/2020) – febbraio 2021.**

Con la presente si comunica che, al fine di consentire l’acquisizione dei ratei stipendiali relativi ai contratti in oggetto (supplenti brevi e saltuari e incaricati ex art. 231-bis D.L. 34/2020) da parte di NoiPA e la conseguente elaborazione e pagamento dei cedolini stipendiali **nell’emissione prevista per il giorno 17 febbraio p.v.**, le istituzioni scolastiche dovranno autorizzare i suddetti ratei **entro e non oltre le ore 18.00 del 13 febbraio 2021.**

In particolare, le scuole potranno pertanto autorizzare i ratei stipendiali in base alle code di lavorazione che il sistema Gestione Contratti ha accumulato, attraverso le consuete funzionalità messe a disposizione dal sistema stesso. Ne consegue che la visualizzazione delle rate da autorizzare da parte delle singole istituzioni scolastiche avverrà in modo progressivo sulla base dell’elaborazione informatica dei ratei predetti.

Si precisa inoltre che, secondo le prassi consuete, il DSGA e il Dirigente Scolastico possono autorizzare le rate attraverso le funzionalità accessibili al percorso di seguito indicato:

SIDI - “Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola” --> Rapporti di Lavoro/Indennità di Maternità in Cooperazione Applicativa --> Supplenze Brevi, Annuali, per Maternità, Indennità di Maternità Fuori Nomina ed Incarichi di Religione --> D-1 Autorizzazione al Pagamento delle Rate dei Rapporti di Lavoro” ed utilizzando la funzione “Autorizzazione” (per utente DSGA) e “Autorizzazione e trasmissione a NOIPA del prospetto D-1”.

Corre l’obbligo di evidenziare, infine, che tale autorizzazione - entro il termine suddetto - **è indispensabile** per il pagamento dei ratei stipendiali e che l’autorizzazione tardiva o la mancata autorizzazione comportano come conseguenza il ritardo temporale nel processo di copertura finanziaria del rateo e il successivo pagamento delle spettanze stipendiali da parte di NoiPA.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)  
Francesca Busceti  
(Documento firmato digitalmente)