

PROGETTO STUDENTE-ATLETA DI ALTO LIVELLO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

FAQ



1	Come accedere alla piattaforma	3
2	Fino a quando è possibile inoltrare le domande di adesione al progetto	3
3	Cosa prevede la procedura di adesione	3
4	A chi chiedere assistenza	3
5	Cosa posso fare se non ho una casella email istituzionale della scuola	3
6	Cosa posso fare se ho concluso con successo la procedura di registrazione ma non mi è arrivata l'e-mail con le istruzioni per l'attivazione dell'account	3
7	Tempi della attestazione sportiva rispetto ai consigli di classe di Novembre	3
8	Integrazione tra Piano Didattico Personalizzato e PFP (lo stesso vale per il Piano Educativo Individualizzato)	4
9	Il formato digitale del PFP	4
10	Quale PFP si deve inserire nella piattaforma	4
11	Inserimento di un PFP diverso da quello generato dalla piattaforma	4
12	Quali firme digitali del PFP sono richieste	4
13	Chi rilascia l'attestazione sportiva	4
14	Se inizio l'inoltro della domanda devo necessariamente terminare la procedura o posso interrompermi e riprendere successivamente	5
15	Dove posso visualizzare la domanda inoltrata	5

1 Come accedere alla piattaforma

Per accedere alla piattaforma per l'a.s. 2020/21 è necessario digitare il link <https://studentiatleti.indire.it/> e registrare l'Istituto scolastico come da "Guida" allegata in alto a destra nella pagina della piattaforma.

2 Fino a quando è possibile inoltrare le domande di adesione al progetto

Per presentare le domande di adesione al Progetto la procedura è aperta dal 5 novembre fino al 5 dicembre 2020.

3 Cosa prevede la procedura di adesione

La procedura di adesione prevede che l'istituzione scolastica:

1. acquisisca agli atti la documentazione attestante il possesso da parte dello studente di uno o più requisiti sportivi (contenuti nell'Allegato 1 della nota di avvio per l'anno scolastico 2020/2021);
2. acceda alla nuova piattaforma dedicata;
3. registri l'istituto scolastico e lo studente atleta, secondo le indicazioni presenti nella pagina dedicata;
4. alleggi l'attestazione del possesso dei requisiti sportivi di cui al punto 1;
5. compili on line il Progetto Formativo Personalizzato (PFP);
6. firmi digitalmente il PFP, lo alleggi e proceda all'invio;
7. acquisisca agli atti l'esito della domanda (in seguito all'esame condotto dall'Ufficio per le Politiche sportive scolastiche del Ministero dell'Istruzione) che il sistema genera attraverso l'invio di una e-mail di validazione o interlocutoria in caso di procedura da perfezionare.

4 A chi chiedere assistenza

Per assistenza tecnica sulla piattaforma scrivere a: studentiatleti@indire.it .

Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

5 Cosa posso fare se non ho una casella email istituzionale della scuola

Le scuole che non dovessero avere una casella email istituzionale, possono contattare l'assistenza tecnica inviando una mail con la specifica della casistica in oggetto al seguente indirizzo: studentiatleti@indire.it

6 Cosa posso fare se ho concluso con successo la procedura di registrazione ma non mi è arrivata l'e-mail con le istruzioni per l'attivazione dell'account

Prima di tutto è necessario aggiornare e successivamente ricontrollare la casella email istituzionale della scuola. Se non si dovesse visualizzare la email, sarà necessario controllare la casella di spam. Qualora la email non dovesse trovarsi nella casella di spam, si dovrà contattare l'assistenza tecnica inviando una email, con la specifica di questa casistica, al seguente indirizzo: studentiatleti@indire.it

7 Tempi della attestazione sportiva rispetto ai consigli di classe di Novembre

I docenti del Consiglio di classe dello studente atleta, messi a conoscenza dalla famiglia degli impegni dello studente **in attesa di attestazione sportiva**, possono decidere di far inoltrare dalla Scuola la domanda di adesione al progetto nella Piattaforma dedicata, compilare tutti i campi previsti del PFP e allegarlo firmato; per l'inoltro mancherà solo l'attestazione che verrà allegata in un secondo momento. La domanda rimane sempre compilabile fino al 5 dicembre. Nel caso l'attestazione dovesse arrivare dopo il 5 dicembre la Scuola, come precisato nella nota 2802 del 29/10/2020, con una email indirizzata a sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it, chiederà di poter terminare la procedura per lo studente allegando l'attestazione mancante.

8 Integrazione tra Piano Didattico Personalizzato e PFP (lo stesso vale per il Piano Educativo Individualizzato)

I docenti del Consiglio di classe dello studente atleta, messi a conoscenza dalla famiglia degli impegni dello studente **in attesa di attestazione sportiva**, compilano la “Rubrica_CdC” e la inseriscono nel PDP. Successivamente, acquisita l’attestazione, la Scuola, che avrà intanto registrato lo studente in piattaforma e compilato il PFP, procederà a completare la procedura allegando tale attestazione e facendo l’inoltro. La domanda rimane sempre compilabile fino al 5 dicembre. Resta fermo che qualora l’attestazione dovesse arrivare dopo il 5 dicembre, la Scuola, come precisato nella nota 2802 del 29/10/2020, con una email indirizzata a sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it, chiederà di poter terminare la procedura per lo studente allegando l’attestazione mancante.

È evidente che nel PDP deve essere fatta menzione del PFP (da compilare, a seguito dell’avvenuta registrazione e allegato in attesa di attestazione in piattaforma) inserendo la “Rubrica_CdC” dove si indicano le misure metodologiche/didattiche personalizzate adottate e la personalizzazione delle verifiche.

L’integrazione del Piano (PDP) e del Progetto (PFP) viene proposta nel solo intento di favorire, ove ritenuto possibile, l’interazione tra i piani personalizzati redatti dalla Scuola.

9 Il formato digitale del PFP

Il PFP è generato dalla piattaforma in formato PDF, dopo la firma digitale del dirigente scolastico può essere allegato in formato PDF o P7M.

10 Quale PFP si deve inserire nella piattaforma

Nella piattaforma va inserito il PFP generato dalla piattaforma a seguito della sua compilazione on line, scaricato e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

11 Inserimento di un PFP diverso da quello generato dalla piattaforma

Per PFP redatti prima dell’uscita della nota 2802 del 29/10/2020, le Scuole avranno cura, dopo la registrazione dello studente atleta nella piattaforma, di compilare il PFP on line, riportando le “misure personalizzate” presenti nel piano già redatto. In questo caso potrà essere allegato in piattaforma il PFP già adottato, qualora compatibile con il formato (PDF, P7M) e le dimensioni (3 Mega) ammessi dalla procedura.


12 Quali firme digitali del PFP sono richieste

Basterà esclusivamente la firma digitale del Dirigente scolastico, il quale avrà cura di flaggare le spunte al termine del riepilogo dei dati del PFP, per finalizzare la domanda: le due diciture “Il dirigente scolastico con la firma attesta l’acquisizione agli atti del presente documento firmato da tutte le componenti” e “Il dirigente con la firma attesta la conformità dell’atto allegato con le dichiarazioni rese nella compilazione”. Le firme rimangono agli atti della scuola non sarà necessario scansionarle.


13 Chi rilascia l’attestazione sportiva

L’attestazione sportiva deve pervenire obbligatoriamente da uno degli Enti sportivi indicati nell’Allegato 1 alla nota 2802 del 29/10/2020 per ciascuna casistica (CONI, CIP; Federazione sportiva, Disciplina sportiva, Lega di riferimento, o relativi Comitati regionali dalle stesse delegati).

14 Se inizio l'inoltro della domanda devo necessariamente terminare la procedura o posso interrompermi e riprendere successivamente

Si fa presente che se non si inoltra la domanda, nell' "Elenco delle domande" rimarrà salvata la domanda pre-compilata e potrà essere completata in seguito, selezionando il tasto modifica .

15 Dove posso visualizzare la domanda inoltrata

Una volta inoltrata, la domanda potrà essere visualizzata attraverso il tasto Visualizza  presente nell'"Elenco delle domande".