



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
Direzione Generale  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Protocollo e data in intestazione  
Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.P.R. n.487 del 9 maggio 1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI i Decreti Dipartimentali n. 510 del 23.04.2020 “Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno”, n. 639 del 27.05.2020 “Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno. Rinvio termini delle istanze di partecipazione” e n. 783 del 08.07.2020 “Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno. Modifiche e integrazioni al decreto 23 aprile 2020, n. 510”;
- VISTO l'avviso pubblicato sulla G.U. del 29.09.2020, con il quale l'Amministrazione centrale ha reso noto che le prove scritte della procedura straordinaria, per titoli e esami, indetta con i suindicati decreti ministeriali si devono svolgere nel periodo dal 22.10.2020 al 16.11.2020;
- VISTA la Circolare Ministeriale prot. n. AOODGPER 30059 del 01.10.2020 avente ad oggetto “indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata per la procedura straordinaria, per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado. D.D. n. 510 del 23 aprile 2020 e D.D. n. 783 del 8 luglio 2020” recante anche istruzioni sulla composizione dei Comitati di Vigilanza;
- CONSIDERATO che questo Ufficio deve provvedere alla organizzazione della procedura straordinaria, per titoli e esami, per le prove da espletarsi nella Regione Puglia;
- CONSIDERATO che le prove scritte dei precitati concorsi si svolgeranno in più edifici situati nella Regione Puglia e, che, pertanto occorre provvedere alla costituzione di Comitati di Vigilanza, così come indicato nella precitata C.M. n. 30059/2020, ai sensi di quanto previsto dall'art.9 del D.P.R. n. 487/94;
- VISTA la propria nota prot. n. AOODRPU 28341 del 5.10.2010 con la quale è stato richiesto ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche interessate allo svolgimento delle prove scritte il personale da loro individuato per la costituzione dei Comitati di Vigilanza, ivi indicando dovuti requisiti e prescrizioni;
- VISTE le comunicazioni di riscontro alla precedente richiesta trasmesse dai Dirigenti Scolastici;
- CONSIDERATA altresì la necessità di dover procedere nell'immediatezza e urgenza ad eventuali sostituzioni/integrazioni;



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
Direzione Generale  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

**DECRETA**

**ART.1** Per l'espletamento delle prove scritte della procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno, indetta con i precitati D.D. nn.510 del 23 aprile 2020, 639 del 27.05.2020 e 783 del 8 luglio 2020, sono istituiti i Comitati di Vigilanza come riportati nell'allegato facente parte integrante del presente decreto.

**ART.2** Per ragioni di immediatezza e urgenza il Presidente del Comitato di vigilanza è delegato a procedere ad eventuali sostituzioni, laddove ne dovesse ricorrere la necessità, con proprio atto, da trasmettere, per conoscenza a questo Ufficio.

**ART.3** Il Presidente del Comitato di Vigilanza si avvarrà del supporto di commissari di vigilanza addetti a compiti di sorveglianza ed assistenza interna (almeno due per ogni aula) e di almeno un responsabile tecnico d'aula.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

Allegato 1.

- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche interessate
- Ai Componenti dei Comitati di Vigilanza per il tramite del Dirigente Scolastico
- Al sito web