



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

Ai Dirigenti scolastici  
delle istituzioni scolastiche

Loro Sedi

## **INVITO**

**A manifestare interesse alla collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa**

**“CERIMONIA DI INAUGURAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021”.**

## **PREMESSA**

Il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali nell'ambito delle iniziative previste con il piano di interventi di ampliamento dell'offerta formativa definito dal DM 18/2020, art. 2, comma 1, lett. H, finalizzato a garantire il contrasto alle diverse tipologie di emergenza educativa, intende dare seguito alle attività previste al punto H dell'art. 2 del citato D.M. promuovendo per l'anno scolastico 2020/2021, come negli anni passati, l'annuale Cerimonia di inaugurazione quale momento di partecipazione alla vita scolastica e significativo segnale di ripresa da parte del mondo della scuola da realizzare nei modi e nei tempi che si renderanno possibili a causa dell'evoluzione della situazione sanitaria nel Paese.

In tale contesto il Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con la Presidenza della Repubblica, sta avviando le fasi organizzative dell'annuale Cerimonia, divenuta negli anni evento itinerante, e che quest'anno si svolgerà, a Vo' Euganeo (PD), alla presenza del Capo dello Stato, del Ministro dell'Istruzione e delle massime Autorità dello Stato, con la partecipazione di esponenti del mondo della cultura, dello sport, dello spettacolo e delle delegazioni di studenti e docenti.

Si intende prevedere una manifestazione che possa mettere in risalto il lavoro svolto nelle nostre scuole da dirigenti scolastici, docenti e studenti che, a causa dell'emergenza sanitaria, hanno sperimentato nuove forme di didattica.

La Cerimonia si terrà il 14 settembre 2020 presso Vo' Euganeo e vedrà la presenza di studenti di scuole, selezionate dagli UU.SS.RR. così come indicato nella nota prot. AOODPPR n.1088 del 5-6-2020 a cura dello scrivente Dipartimento.

Nel corso della Cerimonia il Capo dello Stato e il Ministro dell'Istruzione rivolgeranno a studenti e docenti il loro messaggio di augurio per lo svolgimento del nuovo anno scolastico.

Durante l'evento, che sarà trasmesso in diretta su RAI 1 con il programma “Tutti a scuola”, saranno ospitate esperienze educative e formative realizzate dalle scuole italiane e sarà



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

dato spazio alle capacità creative e artistiche degli studenti su musica, teatro, danza, cinema, arte e moda.

Al fine di consentire la realizzazione dell'evento e la diretta partecipazione degli studenti e dei docenti attori delle esperienze indicate in premessa, lo scrivente Dipartimento intende avvalersi, oltre che della collaborazione dell'Istituzione scolastica del territorio sede della cerimonia, di altra istituzione scolastica del territorio nazionale che, nell'interesse generale, collabori in sinergia con la suddetta istituzione e lo scrivente Dipartimento per la realizzazione dell'iniziativa e garantisca, attesa la complessità del Cerimoniale richiesto dall'occasione, un'adeguata organizzazione dei servizi necessari, coordinando, nel contempo, le attività delle scuole che interverranno all'evento.

## **ART. 1 - FINALITA'DELLA SELEZIONE**

Si rende, pertanto, necessario individuare, una Istituzione scolastica, attraverso un avviso aperto alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, o scuole capofila di una rete costituita o costituenda, che abbiano particolare e conclamata esperienza già dimostrata nell'organizzazione di attività a carattere particolarmente complessa, quale la manifestazione in oggetto, e nella realizzazione di progetti didattici volti a favorire i processi di integrazione e partecipazione dei propri studenti.

La candidatura prevede la proposta di un progetto elaborato per la realizzazione della Cerimonia inaugurale, dell'a. s. 2020/2021 che tenga conto degli aspetti organizzativi di seguito elencati e i correlati adempimenti amministrativo contabili.

## **ART. 2 - RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMATE**

Per la realizzazione delle attività è previsto un finanziamento massimo di € **250.000,00** (duecentocinquantamila/00) tratto dai finanziamenti previsti dal DM 18/2020, art. 2, comma 1, lett. H.

I costi ammessi a finanziamento devono riferirsi esclusivamente alle attività rientranti nel progetto. Non sono ammesse, inoltre, spese sostenute prima della data di comunicazione dell'assegnazione del finanziamento.

## **ART. 3 - TERMINI E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni d'interesse alla selezione dovranno pervenire, sottoscritte dal Dirigente scolastico, entro **le ore 12.00 del giorno 5 Agosto p.v.**

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Ministero esclusivamente attraverso il portale [www.monitor440scuola.it](http://www.monitor440scuola.it), e poi cliccando su "Accesso al SIDI" si verrà rimandati al *log in* del SIDI.

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente seguendo la relativa procedura guidata per la compilazione della scheda progettuale. Le candidature presentate secondo formati diversi non saranno accettate e saranno escluse.

Sono di seguito elencati i passaggi da seguire:

1. Compilazione della scheda anagrafica: prima della scelta del bando al quale



## Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

partecipare e dell'inserimento del progetto, il sistema richiede la compilazione dei dati anagrafici della scuola partecipante alla selezione.

2. Compilazione della scheda progettuale: il progetto va inserito compilando i diversi campi di testo relativi ai contenuti, agli obiettivi, alle modalità di realizzazione, al coinvolgimento di enti partner, al budget, ecc.
3. Caricamento del progetto: una volta conclusa la procedura di compilazione, il progetto dovrà essere scaricato, sottoscritto digitalmente dal dirigente scolastico e caricato nuovamente sul portale. Il sistema riconosce automaticamente la regolarità della sottoscrizione e, in caso positivo, consente di accedere alla sezione di invio del progetto al MIUR.
4. Invio del progetto: una volta effettuato l'invio il sistema trasmette all'email della scuola la ricevuta di regolare candidatura. Non sono necessari ulteriori adempimenti e non sono previste modalità diverse o ulteriori di candidatura.

### ART. 4 - ASPETTI ORGANIZZATIVI DEL PROGETTO

Progettazione e realizzazione dell'evento Cerimonia inaugurale dell'anno scolastico 2020/2021:

- Allestimento *location* presso la sede individuata per ospitare la manifestazione: al momento si stima che possano partecipare circa **500** invitati tra cariche istituzionali, studenti, docenti, associazioni studentesche, enti di ricerca, esponenti del mondo della cultura, dello sport, dello spettacolo.
- Trasporto, accoglienza, e ospitalità di tutte le delegazioni studentesche e degli accompagnatori e degli invitati alla cerimonia, provenienti dall'intero territorio nazionale.
- Realizzazione di un kit per i ragazzi partecipanti all'evento composto da zaino, cappello, maglietta e bandierine.
- Realizzazione di stampati per la giornata in copie sufficienti per la distribuzione a tutti i partecipanti, stampa di locandine e del programma della manifestazione.
- Cura dei collegamenti audio/video e degli aspetti informativi.
- Cura organizzazione delle varie fasi della manifestazione, comprese le fasi preliminari.

Si fa presente che per alcune delle attività, attualmente in fase di definizione, la scrivente darà puntuale comunicazione.

Le Istituzioni scolastiche che intendano partecipare dovranno descrivere la loro struttura organizzativa in modo che si possa evincere la capacità di gestire la realizzazione dell'evento. In particolare dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- la presenza di idonea ed organizzata struttura amministrativa in grado di supportare la gestione amministrativo – contabile delle azioni che saranno messe in atto;
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2019;
- la dichiarazione dell'avvenuta approvazione dei consuntivi EE.FF. 2018 e 2019;
- la regolare trasmissione dei flussi finanziari come da circolare MI 15091 del 19



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

Giugno 2020;

- l'elenco di pregresse esperienze di organizzazione di eventi regionali o nazionali

### **ART. 6 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE**

Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti avverranno in quattro fasi:

1. La prima fase prevede l'impegno da parte del Ministero per l'intero importo assegnato al fine di consentire alle scuole di accertare nel programma annuale l'importo stesso.
2. La seconda fase prevede l'erogazione alle scuole vincitrici, a titolo di acconto, del 50 per cento dell'importo assegnato.
3. La terza fase prevede l'invio della rendicontazione relativa ai titoli di spesa liquidati e degli impegni assunti riferiti all'intero importo del progetto, opportunamente vistata dal Revisore dei Conti del Ministero dell'Istruzione e contenente la seguente dicitura: "Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa e di impegno e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento. Le attività liquidate sono ricomprese tra quelle previste dal progetto.
4. La quarta fase prevede la verifica della suddetta rendicontazione da parte del Ministero dell'Istruzione e il successivo invio del saldo dovuto.

Tutte le operazioni di rendicontazione dovranno essere effettuate attraverso l'apposita sezione del portale [www.monitor440scuola.it](http://www.monitor440scuola.it). I modelli preimpostati di rendicontazione assicurano il collegamento tra le voci di costo previste in fase di progettazione e quelle effettivamente effettuate.

### **ART. 7 - COSTI AMMISSIBILI**

Sono ritenuti ammissibili i costi riconducibili alla progettazione specifica e relativi a:

1. coordinamento, progettazione e gestione amministrativa;
2. comunicazione dei contenuti e degli obiettivi del progetto;
3. acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle attività progettuali;
4. attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi;
5. rimborsi di spese per trasferte connesse alla realizzazione di attività progettuali;
6. monitoraggio e valutazione della realizzazione del progetto.

### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il finanziamento verrà concesso alla scuola che risulterà prima classificata, nell'ordine di priorità determinato da una graduatoria di merito dei progetti pervenuti che sarà predisposta da un'apposita commissione designata dal Capo Dipartimento delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e composta da personale in servizio presso il Ministero,



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

ovvero da esperti, dotati di specifica e comprovata professionalità nelle materie oggetto delle iniziative progettuali.

La commissione effettuerà la valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti. Il punteggio verrà assegnato sulla base dei criteri della seguente tabella:

1	Referenze relative ad esperienze pregresse	massimo 25 punti
2	Collaborazioni con Enti pubblici e/o privati tenendo conto dell'entità della collaborazione nel progetto e dell'eventuale presenza di protocolli d'intesa con il Ministero dell'Istruzione	massimo 25 punti
3	Qualità, innovatività e fruibilità del progetto, delle attività e delle metodologie proposte che le istituzioni o le reti si impegnano a realizzare nell'ambito del progetto	massimo 20 punti
4	Modalità di comunicazione, grado di replicabilità e di rimodulazione delle azioni progettuali	massimo 15 punti
5	Modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi	massimo 15 punti

### **ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE**

Saranno escluse dalla valutazione le proposte progettuali per le quali:

- le domande sono pervenute oltre il termine previsto;
- le domande siano presentate da soggetti diversi da quelli indicati;
- le domande siano corredate da documentazione incompleta e/o irregolare;
- le domande non siano sottoscritte.

### **ART. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI E REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

I soggetti destinatari del finanziamento, pena la revoca totale o parziale dello stesso sono tenuti a:

- realizzare quanto previsto dalla proposta progettuale;
- chiedere preventivamente al Dipartimento per le risorse Umane, Finanziarie e Strumentali l'autorizzazione per eventuali modifiche alle attività di progetto;
- pubblicare le informazioni relative al progetto finanziato sul proprio sito web;
- condividere tutti i materiali e la documentazione prodotta con il Dipartimento per le risorse Umane, Finanziarie e Strumentali che potrà utilizzarli per propri fini istituzionali;
- favorire le attività di monitoraggio e di verifica da parte del Dipartimento per le risorse Umane, Finanziarie e Strumentali anche partecipando a incontri di confronto sull'andamento del progetto.



*Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

**ART. 11 – NOTE DI CHIUSURA**

Il presente decreto sarà sottoposto ai controlli di legge e pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
*Coordinamento task force  
Emergenze Educative*

Giovanna Boda