

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. .... presentato, discusso e approvato nel collegio del.....-**

**Calendario scolastico:**

inizio delle lezioni .....; fine delle lezioni.....; vacanze natalizie dal .....al.....; vacanze di Carnevale dal..... al.....; vacanze pasquali dal.....al.....

sospensione delle lezioni (cosiddetti ponti):

Eventuali adattamenti del calendario scolastico deliberati dal Cdl: .....

**Collegio dei docenti ORDINARI** ( eventuali ulteriori riunioni straordinarie del Collegio potranno essere convocate in caso di necessità impreviste)

data	Giorno <i>(della settimana, in caso non si sia preventivamente stabilito un giorno fisso)</i>	Ordine del giorno di massima	Note	
.... settembre		✓ Avvio del nuovo a.s. ( es. <i>comunicazione collaboratori DS, accoglienza e presentazione nuovi docenti, eventuali richieste di iscrizioni alunni per la terza volta</i> ) ✓ Impostazioni didattico-organizzative (es <i>primi giorni di lezione, comunicazione/condivisione criteri orario delle lezioni per le classi e per docenti, comunicazione /condivisione criteri formazione classi e attribuzione ai docenti,</i>	Durata prevista ore.....	P

		<p><i>accoglienza alunni e test di ingresso, suddivisione a.s in trimestri/quadrimestri, proposta al Cdl di modalità per svolgimento rapporti con le famiglie, deroghe al tetto massimo di assenze; criteri per attribuzione del massimo della banda di oscillazione credito scolastico)</i></p> <p>✓ Programmazione e attività per l'inclusività e adattamento del PAI alle risorse effettivamente assegnate dall'USR ; PdP per DSA e BES</p> <p>✓ Individuazione aree Funzioni Strumentali</p> <p>✓ Definizione mansionario degli incarichi (<i>commissioni, referenti, coordinatori di classe, segretari del CdC; si consiglia di predisporre un mansionario , che espliciti i compiti in maniera precisa di commissioni e referenti, deliberato il quale potrà essere reso noto tramite circolare ; un mansionario così definito potrà essere utile anche in sede di contrattazione , per stabilire i vari compensi accessori)</i></p> <p>✓ Nomina tutor neo-immessi in ruolo</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eventuale sostituzione dei componenti decaduti nel Comitato di valutazione (<i>solo per quelli di competenza del collegio</i>)</li> <li>✓ Piano Annuale attività</li> <li>✓ Proposte attività/progetti e aggiornamento PTOF</li> <li>✓ Cittadinanza e Costituzione</li> <li>✓ PCTO</li> <li>✓ Proposte mete uscite didattiche/viaggi di istruzione</li> <li>✓ Tutor neoimmessi in ruolo e proposte formazione docenti</li> <li>✓ Attività alternative all'IRC</li> </ul>		
.... settembre		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PTOF aggiornamento e programmazione didattica (<i>attività, progetti, criteri di valutazione e di ammissione alla classe successiva, attività di recupero e sostegno, DNL per il CLIL, attività per l'inclusione e modelli di PDP...</i>)</li> <li>✓ Eventuali ulteriori impostazioni organizzative (<i>completamento del mansionario e definizione dei nominativi degli incaricati</i>)</li> <li>✓ Definizione mete uscite didattiche/viaggi di</li> </ul>	Durata prevista ore.....	<p><i>Nel secondo collegio di settembre sarà ancora possibile, rispetto alle tempistiche necessarie all'attuazione della programmazione, completare la discussione dei punti all'OdG del primo collegio</i></p> <p>P</p>

		istruzione e calendarizzazione ✓ Designazione Funzioni Strumentali ✓ PCTO ✓ Autovalutazion e di istituto ( <i>in vista del          bilancio sociale</i> )		
.... Ottobre (seconda metà)		✓ PTOF: ulteriore programmazione e aggiornamento ✓ Autovalutazion e di istituto e bilancio sociale ✓ PCTO	Durata prevista ore.....	<i>Si ricorda che la data di scadenza aggiornamento PTOF è il 31 ottobre di ciascun anno</i>
.... dicembre		✓ Monitoraggio attuazione attività/progetti del PTOF e pianificazione eventuali correttivi ✓ Bilancio sociale ✓ Piano attività del recupero estivo e calendarizzazione verifiche finali	Durata prevista ore.....	P
..... febbraio/marzo		✓ Bilancio relativo alla prima parte dell'a.s. ( <i>anche dei risultati          scolastici degli alunni</i> ) e monitoraggio stato di avanzamento attività/progetti del PTOF; pianificazione eventuali correttivi ✓ Eventuale proposta nuove attività ✓ Indicazioni relative all'esame di stato ( <i>richiamo alle          normative, eventuali          novità, documento del          15 maggio, esame          preliminare candidati          esterni</i> )	Durata prevista ore.....	P

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoraggio PCTO</li> </ul>		
..... maggio		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adozione libri di testo</li> <li>✓ Criteri di conduzione scrutini finali</li> <li>✓ Adempimenti di fine anno (<i>ultimo giorno di lezione, modalità di recupero estivo</i>)</li> <li>✓ Verifica finale stato di avanzamento attività/progetti del PTOF</li> <li>✓ Autovalutazione e di istituto (<i>discussione su punti di forza/criticità emersi nel corso dell'anno e valutazione degli eventuali miglioramenti</i>)</li> </ul>		
....giugno		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilancio conclusivo dell'anno scolastico (anche alla luce degli esiti scolastici degli studenti)</li> <li>✓ Pianificazione attività di recupero estive</li> <li>✓ Relazione delle Funzioni Strumentali</li> <li>✓ Sintesi delle attività di referenti e commissioni</li> <li>✓ Proposte organizzative e didattiche per il prossimo a.s.</li> </ul>	Durata prevista ore.....	P

L'ordine del giorno è solo indicativo e di massima. Le circolari di convocazione del collegio dettaglieranno lo specifico dei punti da trattare e l'eventuale ulteriore inserimento di argomenti non attualmente previsti. La durata ipotizzata potrà subire delle variazioni in base ai punti da trattare, ma sarà puntualmente segnalata sulle circolari di convocazione. Si ricorda che il CCNL prevede il tetto massimo di 40 ore annuo di impegno per i CD (compreso il tempo previsto per le riunioni di dipartimento, essendo il dipartimento emanazione del collegio

stesso). Nella casella NOTE è indicato con una P il collegio che ha una valenza prioritaria e al quale , quindi, sarebbe preferibile partecipare , nel caso si deva programmare un piano individuale per evitare lo sfioramento rispetto al tetto massimo previsto (si tratta tuttavia solo di una indicazione, senza alcun carattere impositivo)

**Potrebbero rendersi necessarie ulteriori convocazioni straordinarie e impreviste**

**Riunioni ordinarie di dipartimento** ( eventuali ulteriori riunioni straordinarie potranno essere indette in caso di necessità impreviste)

data	Giorno <i>(della settimana, in caso non si sia preventivamente stabilito un giorno fisso)</i>	Ordine del giorno	note
..... settembre <i>( prima del secondo collegio di settembre)</i>		Designazione di un referente Programmazione <i>(finalità e obiettivi, definizione dei contenuti minimi irrinunciabili ; numero , tipologie scadenze delle verifiche e criteri di valutazione, elaborazione di griglie di valutazione e definizione degli standard minimi per l'attribuzione della sufficienza; proposte attività , progetti, uscite didattiche e viaggi di istruzione ; metodologie didattiche innovative e strumenti tecnologici; cura dell'eccellenza)</i> PCTO Inclusione <i>(attività, metodologie strumenti per alunni disabili, DSA e BES, attività di recupero e sostegno alunni con difficoltà )</i>	Durata prevista ore.....
.....marzo/aprile		Proposte adozione libri di testo Monitoraggio programmazione attività ed eventuali correttivi	Durata prevista ore.....
..... maggio		Condivisione contenuti per attività di recupero estive Prove di verifica alunni con giudizio sospeso Compiti delle vacanze Proposte per il nuovo anno scolastico	Durata prevista ore.....

Potrebbero rendersi necessarie anche altre riunioni dipartimentali , con i soli referenti di dipartimento (e/o di indirizzo e corso) , onde studiare ed avanzare proposte di rinnovamento e arricchimento del curricolo di istituto nei vari indirizzi di studio

L'ordine del giorno è solo indicativo e di massima. Le circolari di convocazione dei dipartimenti dettaglieranno lo specifico dei punti da trattare e l'eventuale ulteriore inserimento di argomenti non attualmente previsti. La durata ipotizzata potrà subire delle variazioni in base ai punti da trattare, ma sarà puntualmente segnalata sulle circolari di convocazione

**Consigli di classe ORDINARI** ( eventuali ulteriori riunioni straordinarie del Collegio potranno essere convocate in caso di necessità impreviste)

Periodo previsto	Ordine del giorno	note
Settembre : classi prime	Programmazione didattica e test di ingresso- PEI e PDP - accoglienza alunni (ed eventuale incontro con i genitori)	<i>Agli inizi di ottobre sarebbe opportuno un nuovo CdC delle classi prime, onde procedere alla programmazione annuale , dopo opportuna conoscenza degli alunni</i>
Fine Settembre/ inizi ottobre: classi seconde-quinte	Programmazione- ( PEI e PDP- studenti rientrati da esperienze di studio all'estero- viaggi di istruzione e uscite didattiche- PCTO e tutor interno – CLIL- Cittadinanza e Costituzione- alternativa all'IRC- )	<i>Il dettaglio delle date riferite alle singole classi può essere comunicata contestualmente oppure con apposite circolari</i>
ottobre	Assemblea genitori e operazioni elezioni rappresentanti di classe	<i>Nello stesso periodo si svolgeranno le elezioni rappresentanti studenti</i>
Novembre/inizi dicembre	Insediamiento rappresentanti di classe alunni e genitori Verifica andamento didattico-disciplinare e monitoraggio assenze alunni Monitoraggio programmazione ed eventuale aggiornamento/correttivo Attività di recupero/sostegno per alunni in difficoltà e attività di valorizzazione e cura dell'eccellenza Verifica/aggiornamento PEI/PDP Uscite didattiche e viaggi di istruzione PCTO – CLIL – Cittadinanza e Costituzione	<i>prevedere una prima fase chiusa alla sola componente docente e poi aperta ai rappresentanti</i>
Scrutini primo quadrimestre	Operazioni di scrutinio e verifica numero di assenze Comunicazioni alle famiglie Eventuale riprogrammazione	Le ore impiegate per le operazioni di scrutinio NON rientrano nel computo delle 40 ore annuali per le riunioni del CdC. Pena la non

	<p>didattica</p> <p>Recupero e sostegno alunni con insufficiente rendimento scolastico</p> <p>Designazione commissari interni all'esame di stato (<i>se già note le materie affidate ai commissari esterni, in caso contrario si deve prevedere un'ulteriore CdC</i>)</p>	<p>validità delle delibere effettuate, il CdC deve assolutamente essere in composizione perfetta, con tutti i docenti presenti (o sostituti della stessa materia) compresi i docenti di sostegno, di alternativa all'IRC</p>
Aprile	<p>Verifica andamento didattico-disciplinare</p> <p>Verifica assenze studenti</p> <p>Monitoraggio attività didattiche ed eventuali correttivi alla programmazione</p> <p>Attività di recupero e sostegno</p> <p>Monitoraggio PCTO</p>	<p><i>Prevedere una parte chiusa ed una aperta</i></p>
Prima del collegio docenti di maggio	<p>Libri di testo e verifica rispetto tetti di spesa</p>	<p><i>Prevedere una parte chiusa ed una aperta</i></p>
Prima del 15 maggio per le sole classi quinte	<p>Documento del 15 maggio</p>	
Scrutini finali - giugno	<p>Operazione di scrutinio finale ( attribuzione del credito scolastico, valutazione finale PCTO e cittadinanza e costituzione, certificazione delle competenze per le classi seconde)</p>	<p>Le ore impiegate per le operazioni di scrutinio NON rientrano nel computo delle 40 ore annuali per le riunioni del CdC. Pena la non validità delle delibere effettuate, il CdC deve assolutamente essere in composizione perfetta, con tutti i docenti presenti (o sostituti della stessa materia) compresi i docenti di sostegno, di alternativa all'IRC</p> <p><u><i>E' una buona pratica quella di avvisare con fonogramma (resta documentazione agli atti!) la famiglia degli alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame di stato prima della pubblicazione dei tabelloni. Ciò consente una comunicazione riservata dell'insuccesso scolastico ed eventualmente un chiarimento delle motivazioni alla base del risultato, se la comunicazione viene effettuata dal coordinatore o da altro docente della classe</i></u></p>
Scrutini degli alunni con giudizio sospeso ( <i>entro la fine dell'a.s. in corso, salvo casi eccezionali e</i>		



<i>documentati per i quali è possibile lo slittamento a settembre prima dell'inizio delle lezioni)</i>		
--	--	--

Le date potrebbero subire delle variazioni, a fronte di circostanze impreviste. Le circolari di convocazione dettaglieranno date, orari e lo specifico dei punti da trattare , compreso l'eventuale inserimento di argomenti attualmente non previsti.

Altre date da ricordare e che prevedono riunioni / adempimenti/ da parte dei docenti o che hanno una qualche incidenza nella loro programmazione delle attività ( *qualche spunto/suggerimento*) :

data	Impegno/attività/adempimento	note
Scadenza..... (sicuramente dopo la riunione iniziale di dipartimento)	Termine per la presentazione del piano di lavoro individuale contenente anche criteri e griglie di valutazione	Ciascun docente è invitato ad illustrare alla classe il proprio piano di lavoro, onde definire il PATTO FORMATIVO con gli alunni ( con segnalazione sul registro di classe e personale dell'avvenuto adempimento)
Scadenza....	Termine per la presentazione di progetti/attività tramite apposita scheda di progetto	<i>Può essere utile inserire la seguente precisazione : Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'adempimento, volto a permettere la tempestiva e corretta pianificazione finanziaria delle risorse dell'istituto. Ulteriori inserimenti di budget oltre il predetto termine saranno possibili ( nei limiti delle risorse previste a tale scopo nel bilancio della scuola e/o nel contratto integrativo ) solo per attività non precedentemente programmabili e prevedibili . Non saranno prese in considerazione richieste di compenso per attività progettuali per le quali non sia stato presentato preventivamente l'apposito modulo compilato e non risulti la preventiva autorizzazione allo svolgimento della stessa</i>
Presumibilmente marzo	Prove INVALSI classi quinte	
Presumibilmente maggio	Prove INVALSI classi seconde	
Date.....	Ricevimento genitori	
Data.....	Formazione sicurezza alunni PCTO	
Data....	Formazione studenti primo soccorso	

Data.....	Formazione studenti piano salute e prevenzione cyberbullismo	
Data....		
Data....		