

Alla cortese attenzione delle istituzioni scolastiche

Si informa che risultano a sistema numerosi prospetti relativi all'**A.S.2017/2018** fermi negli stati "In lavorazione", "Da convalidare", "Convalidato", "Rifiutato da NoiPA", per i quali è necessario intraprendiate, al più presto, le opportune azioni per completarne la gestione in quanto dal prossimo 20/08/2019 non sarà più possibile operare sui prospetti dell'A.S. 2017/2018.

Pertanto ,entro il predetto termine, è necessario concludiate tutto il processo di lavorazione dei prospetti, compresa la trasmissione a NoiPa ai fini del corretto calcolo della retribuzione spettante al supplente. Si suggerisce inoltre di verificare di aver inserito in SIDI tutti i contratti riferiti all' A.S. 2017/2018.

Potete individuare se per la vostra scuola sono presenti prospetti fermi da gestire accedendo alla funzione: **"Elenco RDL e prospetti della scuola operante"**

In particolare vi ricordiamo che :

- lo stato "In lavorazione" si riferisce ad un prospetto non ancora inoltrato dalla segreteria scolastica al DS per la convalida; la segreteria dovrebbe quindi provvedere ad ultimarne la lavorazione o ad effettuare la cancellazione;
- lo stato "Da convalidare" riguarda prospetti in attesa di convalida da parte del Dirigente scolastico;
- lo stato "Convalidato" riguarda prospetti convalidati dal DS, ma non trasmessi dalla scuola a NoiPA per il pagamento;
- tutti i prospetti nello stato "Rifiutato da NoiPA" devono nuovamente essere trasmessi dalla segreteria dopo la rimozione dell'errore che ne aveva causato il rifiuto, oppure cancellati; in particolare per i prospetti R-1 "Rifiutati da NoiPa" per errori nell'anagrafica occorre verificare attentamente gli estremi anagrafici, esclusivamente mediante il tesserino fiscale del supplente, rettificando ove necessario gli estremi anagrafici del prospetto rifiutato tramite la funzione di modifica R-1;
- le assenze (V-1) devono essere gestite anch'esse entro i termini indicati, in modo che possano essere considerate ai fini del corretto calcolo della retribuzione;
- è necessario anche verificare di aver comunicato tutte le altre informazioni , che in qualche modo possono avere effetti sulla retribuzione, quali ferie (tramite R-1 o R-2), risoluzione anticipata contratto (C-1), variazioni dati contrattuali (R-2), diritto e misura assegni al nucleo (C-3).