



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della

Ricerca Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e

la statistica Ufficio III

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali

LORO SEDI

È p.c.

Alla Direzione Generale
del Personale Scolastico
SEDE

Ai Direttori Generali Regionali

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

LORO SEDI

Oggetto: Personale della scuola - Cessazione dal servizio 01/09/2019 - Disponibilità funzioni per il caricamento massivo delle cessazioni per le posizioni restituite da INPS relative alle domande polis presentate entro il 12/12/2018

Si comunica che sono disponibili, per gli Uffici Scolastici Territoriali, nuove funzioni nell'area SIDI - Fascicolo Personale Scuola - Gestione Cessazioni.

La funzione "Prenotazione Cessazioni Massive" consente di prenotare l'acquisizione massiva delle cessazioni, secondo specifiche condizioni di congruenza con il diritto a pensione determinato dall'INPS, per il personale scolastico (DOC, PED, IRC, ATA) che ha presentato istanza su Polis per le cessazioni al 01/09/2019 nel periodo 19/11/2018-12/12/2018.

Non è possibile richiedere la cessazione massiva per:

- il personale già cessato;
- il personale per il quale non è stato restituito il diritto a pensione da INPS;
- il personale che abbia presentato domanda Polis nel periodo 07/02/2019 - 28/02/2019;
- il personale che abbia presentato più di una domanda Polis;
- il personale che abbia presentato domanda con contestuale richiesta di part-time in quanto pur avendo avuto l'accertamento del diritto, non può essere verificata sul sistema l'accettazione o meno del part-time.

Con la funzione “Interrogazione Posizioni Scartate - Cessazioni Massive” è possibile consultare, il giorno successivo alla prenotazione, le posizioni per le quali non è stato possibile inserire la cessazione, ad esempio, per presenza di eventuali variazioni di stato giuridico e part-time con decorrenza successiva al 01/09/2019. Per tali posizioni è possibile, una volta sistemata la posizione a fascicolo, procedere con una nuova prenotazione massiva o procedere puntualmente con le consuete funzioni di acquisizione cessazione. In caso di scarto dovuto al passaggio delle procedure di mobilità è necessario aspettare la fine dell’elaborazione del movimento per la tipologia di personale in esame. In caso di scarto per “errore di sistema” è possibile procedere puntualmente con la funzione acquisizione cessazione, se il sistema non permette comunque la cessazione è necessario contattare il service desk o aprire una AOL di modifica base dati.

La funzione di prenotazione caricamento massivo sarà disponibile fino al 31 agosto p.v..

Per maggiori dettagli si rimanda alla guida operativa 'Gestione cessazioni' disponibile nell'area SIDI: Documenti e manuali - > Personale Scuola -> Guide operative -> Cessazioni e Quiescenza.

IL DIRIGENTE

Paolo De Santis

Orizzontescuola