



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio III

Ai Direttori Generali Regionali
LORO SEDI

E p.c.

Alla Direzione Generale
del Personale Scolastico
SEDE

Oggetto: Nuove funzioni SIDI per l'invio dei servizi pre-ruolo e per la visualizzazione del diritto a pensione restituito da INPS per i Dirigenti Scolastici - Cessazioni personale scolastico al 01/09/2018

In riferimento alla circolare *INPS N.4* del 17/01/2018 e della *nota MIUR/DGPER prot.n. 3372* del 19/01/2018 che trasferisce l'attività di accertamento del diritto a pensione, per i pensionamenti del 2018, all'ente previdenziale, si comunica che sono disponibili le nuove funzioni SIDI per interrogare il diritto a pensione restituito da INPS per i Dirigenti Scolastici.

Tali funzioni, disponibili al seguente percorso SIDI: *Fascicolo Personale Scuola → Comunicazione servizi INPS → Interrogare diritto a pensione*, sono fruibili per gli uffici scolastici regionali e consentono di interrogare le informazioni restituite dall'ente previdenziale per l'accertamento del diritto a pensione.

Nei giorni successivi alla ricezione dei file INPS i dati saranno resi disponibili in SIDI attraverso apposite funzioni di interrogazione.

La nuova funzione *Interrogare diritto a pensione* in area SIDI *Comunicazione Servizi Inps* permette di effettuare le seguenti operazioni di interrogazione con la possibilità di esportare i dati in formato excel:

- *Interrogazione per singola posizione:* consente di ricercare una posizione e visualizzare le informazioni relative al diritto a pensione restituito da INPS, all'eventuale data di invio dei servizi pre-ruolo all'INPS e alla presenza della cessazione se già inserita a sistema;
- *Interrogazione posizioni caricate dal flusso INPS:* consente di visualizzare l'elenco delle posizioni per le quali INPS ha restituito l'esito della verifica del diritto a pensione.

Per i dettagli relativi alle informazioni restituite da INPS si rimanda al manuale utente. Per quanto riguarda le informazioni presenti nei campi Codice e Descrizione Verifica, in base alle indicazioni fornite da INPS, i codici di verifica "DIF: diritto a pensione con decorrenza differita" e "IMN: Decorrenza immediata non MIUR" devono essere considerati come il codice "NDP: nessun diritto" ovvero non diritto a pensione per il 01/09/2018.

Dove è stato accertato il diritto a pensione gli uffici regionali possono procedere, per i Dirigenti Scolastici, con le consuete funzioni SIDI per l'inserimento della relativa cessazione:

- al percorso Personale Amministrativo e Dirigenti Scolastici -> Gestione Cessazione dal Servizio.

Sono altresì disponibile le funzioni che consentono di inviare all'ente previdenziale le informazioni utili e necessarie per l'accertamento del diritto a pensione, relative ai Dirigenti Scolastici.

La nuova area SIDI *Comunicazione Servizi Inps* permette di effettuare le seguenti operazioni:

- *Importa servizi preruolo personale dirigente*: tale funzione consente di importare i servizi presenti nel fascicolo del personale scolastico per l'integrazione e per il successivo invio della posizione all'ente previdenziale. Prima di procedere con l'importazione dei servizi della posizione selezionata, si raccomanda di verificare che siano presenti tutti i servizi pre-ruolo a partire dal 1988, in caso contrario procedere con le opportune aggiunte. Si ricorda che per aggiungere e/o modificare dei servizi sono già disponibili in SIDI le funzioni "*Gestione Servizi Non di Ruolo Docenti*" e "*Gestione Servizi Non di Ruolo ATA*" presenti al percorso *Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera=>Gestione Servizi Pregressi e Benefici*.

La fase successiva all'importazione è quella di integrare ogni servizio con le informazioni richieste da INPS. Per maggiori dettagli si rimanda alla guida operativa.

Sarà possibile, tramite gli appositi pulsanti, decidere quindi se convalidare quanto inserito oppure *re-importare i servizi* annullando tutte le operazioni effettuate e ripartendo con la situazione iniziale.

Dopo la convalida, la posizione sarà pronta per essere inviata con il primo flusso utile ad INPS. Sarà possibile annullare la convalida e quindi modificare le informazioni inserite fintanto che la posizione non sarà trasmessa ad INPS. Dopo l'invio, come da richiesta dell'ente previdenziale, non sarà più possibile modificare e inviare nuovamente ad INPS la posizione.

- *Interrogare Posizioni*: ai fini di un corretto monitoraggio delle posizioni lavorate ed inviate ad INPS, solo per gli uffici scolastici regionali, sono disponibili tre funzioni di interrogazione con la possibilità di esportare i dati in file con formato excel:
 - *Interrogare posizioni inviate all'INPS* che consente di vedere tutte le posizioni inviate ad INPS con relativa data di invio;
 - *Interrogare posizioni da inviare all'INPS con servizi convalidati* che consente di vedere tutte le posizioni convalidate e pronte per essere inviate alla prima data utile;
 - *Interrogare posizioni da inviare all'INPS con servizi da convalidare* che consente di vedere tutte le posizioni per cui sono stati importati i servizi, ma che sono ancora in attesa di essere convalidate.

Si precisa che gli utenti già abilitati all'area *Gestione Cessazioni* sono stati abilitati in automatico alle nuove funzioni di interrogazione.

Si ricorda che è sempre possibile richiedere l'abilitazione alle nuove funzioni al proprio referente della sicurezza, che procederà all'abilitazione del profilo tramite la funzione di Gestione Utenze.

Per maggiori dettagli si rimanda alla guida operativa disponibile nell'area SIDI *Procedimenti Amministrativi - > Personale Scuola -> Guide operative -> Cessazioni e Quiescenza.*

IL DIRIGENTE
Paolo De Santis