



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio III

Ai Direttori Generali Regionali

Ai Dirigenti degli Uffici
Territorialmente competenti

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

LORO SEDI

E p.c.

Alla Direzione Generale
del Personale Scolastico
SEDE

Oggetto: Nuove funzioni SIDI per la gestione della restituzione al ruolo di provenienza per il personale scolastico (docenti, ATA, PED, IRC e Dirigenti Scolastici)

Si comunica che sono disponibili in esercizio le nuove funzioni per la gestione della restituzione al ruolo di provenienza, percorso SIDI: *Gestione corrente - Assunzioni e Ruolo => Assunzioni a tempo indeterminato=> Gestione restituzione al ruolo di provenienza*, per gli UST e per le segreterie scolastiche. La gestione della restituzione al ruolo per i DS è riservata solo agli UST.

Si precisa che:

- la restituzione al ruolo di provenienza si può fare solo sulla provincia di servizio del ruolo attuale, nel caso sia necessario una restituzione al ruolo di provenienza su una differente provincia bisognerà prima effettuare la restituzione al ruolo sulla provincia del ruolo attuale e poi effettuare una rettifica di titolarità sulla provincia desiderata;
- per la restituzione al ruolo di provenienza per i DS è necessario che sia stata inserita, dall'ufficio di competenza, nell'area relativa alla gestione dei Dirigenti Scolastici tramite la responsabilità "*Gestione Cessazione dal servizio USR*" funzionalità "*Inserimento/Annullamento Cessazioni*", la restituzione al ruolo di provenienza (R009 - Restituzione a ruolo). Con la nuova funzione di acquisizione restituzione al ruolo di provenienza per i DS, non sarà quindi più necessario, dopo l'inserimento su HR della cessazione con causale R009, richiedere l'allineamento del fascicolo del personale scolastico tramite apertura di AOL modifica base dati, ma operare direttamente da *Gestione corrente - Assunzioni e Ruolo => Assunzioni a tempo indeterminato=> Gestione restituzione al ruolo di provenienza*.

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale "Gestione Assunzioni – Formalizzazione rapporto di lavoro" presente nell'area SIDI Procedimenti Amministrativi -> Gestione assunzioni (gestione corrente) -> Guide operative -> Gestione Assunzioni - Formalizzazione rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE
Paolo De Santis