



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644
email: avic87500g@istruzione.it - C.M. AVIC87500G Website: www.icccriscuoli.eu

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DELL.
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/44417
0827/41075 o 41228
0827/ 43041
0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email2: mediarocca1@gmail.com

Prot. n. 4388/031

Sant'Angelo dei Lombardi li 19-11-2016

Oggetto: *protocollo meteo. Intese preliminari condivise in caso di situazioni meteorologiche avverse.*

PREMESSA

In considerazione della situazione climatica e morfologica dei Comuni sui quali si articolano i plessi del nostro Istituto Comprensivo, (Sant'Angelo dei L. - Torella dei L. - Guardia L. - Rocca S.F. - Morra D.S.) che, annualmente sono soggetti, durante il periodo invernale a fenomeni di precipitazioni nevose occasionalmente anche intense ed abbastanza frequenti, a condizioni di viabilità non ottimale a causa delle gelate notturne.

Tenuto conto del fatto che i comuni sono composti da numerose contrade rurali, situate anche ad alcuni Km di distanza dai centri urbani, e che da suddette contrade proviene una percentuale consistente degli alunni iscritti al nostro Istituto Comprensivo, a tutela e salvaguardia dell'incolumità degli alunni e di tutto il personale in servizio presso le rispettive sedi scolastiche, si ritiene opportuno, in sinergia ed accordo con gli Enti locali, nella persona dei rispettivi sindaci pro tempore, del Dirigente scolastico pro tempore e del Presidente del Consiglio d'Istituto in carica, regolamentare nell'ambito del presente documento le procedure da adottare in tutte le più frequenti tipologie di situazioni in cui è possibile venirsi a trovare a causa di condizioni meteorologiche avverse.

L'obiettivo di questo documento d'intesa preliminare è quello di giungere alla standardizzazione, alla condivisione ed all'informazione in merito ad alcune basilari procedure

comportamentali che tutte le parti (sindaci, docenti, dirigenti, genitori, alunni, operatori del trasporto scolastico e gestori dei servizi mensa comunali) devono tenere in caso di allerta meteo o di situazione meteorologica avversa, tale da pregiudicare il raggiungimento nei tempi previsti delle rispettive sedi di servizio.

Art.1

In caso di allerta meteo o di improvvisi fenomeni atmosferici (neviccate particolarmente copiose che rendano le strade impraticabili ed insicure) i Comuni afferenti all'IC Criscuoli si impegnano a pubblicare, entro e non oltre le ore 8:00 del mattino o se possibile, sulla base dei bollettini meteo, ad anticipare alla serata precedente, l'eventuale **ordinanza sindacale di chiusura delle scuole sul territorio dei comuni interessati**.

I genitori degli alunni, i docenti ed il personale in servizio nelle sedi scolastiche, sono tenuti ad informarsi, dell'eventuale disposizione comunale.

In alternativa, in caso di fenomeni lievi, ma tali comunque da pregiudicare la viabilità e la consueta circolazione degli scuolabus, è possibile applicare direttamente, da parte dei Comuni, l'art. 2 del presente protocollo, dandone allo stesso modo notizia all'utenza.

Art.2

In caso di fenomeni nevosi o meteorologici avversi di media o lieve entità che dovessero verificarsi durante la notte o la serata precedente (o anche di bollettini ufficiali di allerta meteo), tali comunque da pregiudicare la viabilità e la consueta circolazione degli scuolabus nella mattinata successiva, i Comuni possono disporre **ordinanza di differimento dell'orario d'ingresso a scuola**. In questa specifica situazione gli alunni ed il personale vedrebbero notificata sul sito web dell'ente comunale e dell'IC Criscuoli (www.iccriscuoli.eu) l'**ordinanza di posticipazione dell'ingresso** a scuola, alle ore 9:30 anziché alle ore 8:15 ai sensi del presente articolo del protocollo meteo.

Art. 3

La disposizione prevista all'articolo 2, se adottata la sera precedente, può essere eventualmente commutata in ordinanza di chiusura della scuola, al momento del riscontro della situazione oggettiva la mattina successiva entro le ore 8:00, se le condizioni climatiche e di viabilità fossero peggiorate.

Non può essere invece annullata o rivista in senso inverso.

Art. 4

In caso di fenomeni nevosi o meteorologici avversi che dovessero verificarsi durante l'orario delle lezioni, la scuola e gli enti comunali sono tenuti a mettersi subito in contatto nelle persone dei loro responsabili, per disciplinare l'eventuale interruzione delle attività didattiche e l'uscita anticipata degli alunni, dandone immediata notizia ai genitori, attraverso la pubblicazione sul sito web d'Istituto e sui siti web degli enti comunali.

I genitori devono essere informati contemporaneamente dell'eventuale indisponibilità del trasporto scolastico per il rientro a casa. Gli alunni che di norma per il rientro usufruiscono del trasporto scolastico, se per i mezzi comunali dovesse risultare disagiata e rischiosa intraprendere il percorso, dovranno essere conseguentemente ritirati a scuola direttamente dai genitori o da persona da loro delegata.

Il personale scolastico in servizio nelle rispettive classi dovrà comunque provvedere alla vigilanza degli alunni fino a quando l'ultimo di loro non sia stato consegnato direttamente ai genitori o a persona da loro delegata. Per la mera vigilanza, gli alunni presenti a scuola potranno essere riuniti in ambienti comuni ed ivi sorvegliati dai docenti e/o dal personale in servizio in attesa della loro uscita dalla sede scolastica.

Art.5

Eventi o manifestazioni programmate all'interno di giornate interessate da ordinanza sindacale di chiusura della scuola o di sospensione delle attività didattiche, sono da intendersi **automaticamente annullate** e rimandate a data da destinarsi.

Art.6

I **servizi mensa** eventualmente previsti all'interno di giornate interessate da ordinanza sindacale di chiusura della scuola o di sospensione delle attività didattiche sono **automaticamente sospesi**, senza che ci sia necessità di specifica comunicazione in capo alla scuola o agli enti comunali.

Art. 7

Gli operatori del trasporto scolastico sono tenuti a valutare con solerzia l'eventuale situazione di impraticabilità delle strade e a darne immediata notizia ai sindaci per le valutazioni e decisioni di loro competenza prima dell'orario consueto di partenza delle corse.

Art. 8

I genitori degli alunni, il personale scolastico ed i docenti in quanto destinatari principali delle intese previste nel presente documento **sono tenuti ad informarsi autonomamente nei**

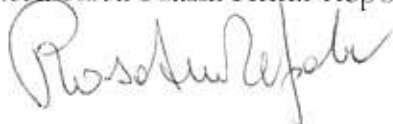
tempi congrui, in merito alle decisioni assunte dagli enti comunali disponibili sui siti web istituzionali, senza attendere la comunicazione telefonica della scuola che non potrà essere comunque garantita se non in singoli ed eventuali casi del tutto eccezionali.

Le assenze del personale in caso di chiusura per neve o per fenomeno meteorologico avverso non sono considerate tali, rientrando appieno nella casistica disciplinata dall'art. 1256 del Codice Civile.

Allo stesso modo le assenze degli alunni devono ritenersi al rientro, dai docenti automaticamente giustificate.

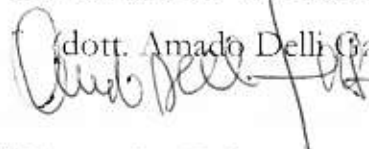
Il Sindaco del Comune di Sant'Angelo dei L.

(prof.ssa Rosa Maria Anna Repole)



Il Sindaco del Comune di Torella dei L.

(dott. Amado Delli Gatti)




Il Sindaco del Comune di Guardia L.

(Antonio Gentile)



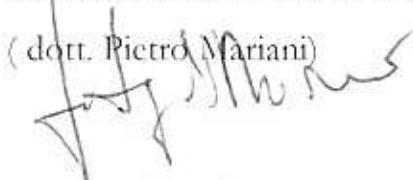
Il Sindaco del Comune di Rocca San Felice

(Giuseppe Fiorillo)



Il Sindaco del Comune di Morra De Sanctis

(dott. Pietro Mariani)



Il Presidente del Consiglio d'Istituto



Il Dirigente scolastico

(prof. Nicola Tranfio)

